

Schoolgids



**Basisschool St.-Petrus
2025-2026**



Basisschool St.-Petrus
Burgakker 8
Boxtel
Tel: 0411-672348
E-mail: info.petrus@stichtingtalentis.nl
www.st-petrus.nl

Het bevoegd gezag van de school is in handen van:

Stichting Talentis Marktveld 28, 5261 EB Vught
Telefoon: 0411-611641
E-mail: info@stichtingtalentis.nl
Website: www.stichtingtalentis.nl
Voorzitter college van bestuur: Ton Reijnen

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Petruschool in Boxtel. De informatie in deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers waarvan hun kind(eren) bij ons naar school gaan en voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind.

In deze schoolgids leest u wie wij zijn, vanuit welke uitgangspunten wij werken en hoe wij de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal stimuleren. We beschrijven hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen, wat wij verwachten van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten. Verder bestaat de gids uit praktische gegevens zoals informatie over schooltijden, vakanties, informatie over de oudercommissie, etc. Kortom, met deze gids heeft u alle nuttige informatie onder handbereik.

Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft, kunt u contact met ons opnemen. U bent ook altijd welkom bij ons op school.

Wij wensen u veel leesplezier!

Team Petruschool
Boxtel, september 2025

1 De school	6
1.1 Een stukje geschiedenis	6
1.2 Bevoegd gezag: Stichting Talentis	6
1.3 De Inspectie	7
1.4 Organisatie van ons onderwijs	7
1.5 Organisatie tussenschoolse opvang (TSO)	8
1.6 Organisatie buitenschoolse opvang (BSO) en peuterspeelzaal Pimpeloentje	8
1.7 Aanmelden en inschrijven van leerlingen	8
1.8 Kennismaking en oefenmomenten	8
2 Hier staat de Petruschool voor	9
2.1 De missie van de school	9
2.2 De streefbeelden	9
2.3 Schoolplan en jaarplan	9
2.4 De visie van de school	9
2.5 Veiligheid & gezondheid	10
2.6 Optimale leerresultaten voor iedere leerling	11
3 De inhoud en organisatie van ons onderwijs	12
3.1 Kerndoelen en referentieniveaus	12
3.2 De vakgebieden	12
3.3 Onderwijstijd	14
3.4 Leerlingenraad	15
4 Zorg voor leerlingen	16
4.1 Hoe volgen wij alle leerlingen?	16
4.2 Ondersteuning voor de leerling	18
4.3 Passend onderwijs	20
4.5 Ondersteuning	21
4.6 GGD	21
4.7 Centrum Jeugd en Gezin	22
4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	22

5 De ouders	24
5.1 Social Schools	24
5.2 Medezeggenschapsraad	24
5.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Talentis	
5.4 Oudervereniging	
6 Praktische informatie	26
6.1 Ziekmelden	26
6.2 Verlof / geoorloofd verzuim	26
6.3 Vakanties en vrije dagen	26
6.4 Vervangingen	27
6.5 Schorsing en verwijdering	27
6.6 Privacywetgeving	28
6.7 Medicijngebruik/medisch handelen	28
6.8 Klachtenregeling	29
6.9 Overige praktische zaken	30

1 De school

1.1 Een stukje geschiedenis

In 1909 is in Boxtel aan de Burgakker de eerste Katholieke school voor jongens ontstaan. Tijdens de Tweede Wereldoorlog heeft de school dienst gedaan als opvangplaats voor Engelse soldaten, schuilkelder en woonhuis. Na de Tweede Wereldoorlog groeide in de loop der jaren het leerlingaantal aan de Burgakker. In 1980 is er een grootscheepse verbouwing geweest en in 1988 heeft er nogmaals een ingrijpende verbouwing plaatsgevonden. Aan de Burgakker bevindt zich nu een school met 9 lokalen, een speellokaal, diverse kantoren en spreekruimtes. Intussen heeft ook Kindercentrum Kindertuin zijn intrek genomen in de school met een peuterspeelzaal en naschoolse opvang.

1.2 Bevoegd gezag: Stichting Talentis



De Petrus is onderdeel van Stichting Talentis. Talentis is een bestuur met 16 basisscholen in de gemeenten Boxtel, Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden.

De missie van Talentis: *krachtig in onderwijs*

‘Wij bieden optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving. Daarvoor leveren wij een passend aanbod met de ondersteuningsbehoeften van kinderen als uitgangspunt. Kortom, goed onderwijs voor elk kind.’

Talentis staat voor werken vanuit de bedoeling. Systemen zijn hieraan ondersteunend. Ieder is verantwoordelijk voor het eigen handelen en samen zijn we verantwoordelijk voor het geheel. We leggen de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie. Wederzijds vertrouwen en professionele ruimte liggen hieraan ten grondslag.

Elke school geeft zelf vorm aan de eigen brede (pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke) identiteit. Iedere school biedt een breed aanbod gericht op de kerncompetenties (rekenen, taal en lezen), sociale competenties waaronder burgerschap en toekomstgerichte vaardigheden. De eigenheid van iedere school wordt gewaardeerd.

Onze waarden

Talentis is een waardegedreven organisatie. Onze kernwaarden *Ontwikkeling*, *Betrokkenheid* en *Integriteit* werken verbindend, vergroten saamhorigheid en geven richting en focus.

Onze visie: gelukkig leren

‘Gelukkig leren in een betekenisvolle, uitdagende en motiverende leeromgeving.’

Het leren staat centraal, want leren verhoogt de kans op geluk. We willen dat onze leerlingen iedere dag met een goed gevoel naar huis gaan en denken: “Yes, ik heb iets geleerd”.

In ons strategisch beleidsplan 2022-2026 hebben we vier strategische focuspunten geformuleerd: kwaliteit, werkgeverschap, kansrijk leren en samenwerking.

De basis voor de onderwijskwaliteit op onze scholen is de Talentis-norm die is vastgelegd in de Talentis Standaarden. Deze Talentis Standaarden bestaan uit de externe normen uit het Onderzoekskader van de Inspectie voor het Onderwijs (2021) en uit de interne normen. Vanuit een waarderend onderzoekskader werken we cyclisch aan onderwijskwaliteit. Interne audits en dialoog hebben hierin een belangrijke plaats.

Raad van Toezicht Stichting Talentis

De RvT van stichting Talentis bestaat uit 6 leden en vergadert 6 a 7 keer per jaar. De RvT benoemt de bestuurder. De heer T. Reijnen is als bestuurder van de stichting benoemd.

De bestuurder voert overleg met de directeuren van de basisscholen in het directieberaad. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid.

Leden RvT

Mevrouw R. Voets, voorzitter

De heer P. Tijssen, lid

De heer T. van Rosendaal, lid

De heer B. Kwantes, lid

Mevrouw M. Aarts, lid

De heer J. Verkroost, lid

1.3 De Inspectie

De Petruschool valt, zoals elke school, onder de inspectie van het onderwijs. De inspectie van het onderwijs is te bereiken via: Tilburg@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl

Bezoekadres: Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg,

Correspondentieadres: Postbus 88, 5000 AB Tilburg

1.4 Organisatie van ons onderwijs

Op de teldatum van 1 februari 2025 had onze school 213 leerlingen. In de onderbouw (groepen 1-2-3) werken we met 3 groepen, in de middenbouw (4-5-6) met 3 groepen en in de bovenbouw (7-8) met 2 groepen. In de groepen is onderwijzend (de leerkrachten)- en onderwijsondersteunend (de leraarondersteuners en onderwijsassistenten) personeel werkzaam. De leerkrachten zijn groepsverantwoordelijk. Onze Kwaliteitscoördinator (IB'er) ondersteunt de leerkrachten bij de zorg voor de leerlingen.

Het team

Het team van onze school bestaat naast de directie uit groepsleerkrachten, leraarondersteuner, onderwijsassistenten, administratief medewerker, een conciërge, een medewerker huishoudelijke dienst en een aantal vaste vrijwilligers.

Directeur: René Los

Kwaliteitscoördinator: Nikki Suntjens- van Heesch

Administratief medewerker: Rachel de Punder-Bertens

Conciërge: Paul van de Loo

Medewerker huishoudelijke dienst: Jolanda Huibers

Groepsleerkrachten en onderwijsassistenten:
Groep 1-2A: juf Lisa v L en juf Chun-Mee
Groep 1-2B: juf Anita en juf Patricia
Groep 3: juf Femke en juf Macy
Groep 4: juf Carola en juf Macy
Groep 5: juf Lisette en juf Nikki
Groep 6: meester Tommy en meester Geertjan
Groep 7: juf Lisa vd O
Groep 8: meester Willem en juf Macy

Ondersteuning: Juf Sanne, juf Evelien en juf Amanda

Muziekdocent: meester Marc van Creij
Beeldende vorming: juf Macy
Bewegingsonderwijs: vakdocenten van Buurtsport (groep 4, 5, 6 en 8)

1.5 Organisatie tussenschoolse opvang (TSO)

Onze school hanteert een continu rooster volgens het vijf gelijke dagen model. Van maandag tot en met vrijdag zijn de schooltijden van 8.30 uur – 14.15 uur. Alle leerlingen lunchen tussen de middag onder toezicht van overblijfhulp op school. Er zijn geen kosten verbonden aan de tussenschoolse opvang.

Op woensdag gaan de leerlingen van groep 1-4 om 12.00 uur naar huis.

1.6 Organisatie buitenschoolse opvang (BSO) en peuterspeelzaal Pimpeloentje

De aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang behoort tot onze verantwoordelijkheid. Wij bieden in ons gebouw, naast naschoolse opvang, ook een peuterprogramma aan. Voor verdere informatie, kunt u contact opnemen met Kindertuin, Postbus 208, 5280 AE Boxtel. Bezoekadres: Jan Kruijsenstraat 15, 5281 JL Boxtel. Tel.: 0411-689110. Zie ook de website van Kindertuin: www.kindertuin.com.

1.7 Aanmelden en inschrijven van leerlingen

Voor aanmelding en een persoonlijk kennismakingsgesprek kunt u contact opnemen met de directeur. Natuurlijk hoort een rondleiding door de school bij deze kennismaking, waarbij ook uw kind van harte welkom is. Tijdens het gesprek bekijken we op welke wijze wij aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen.

Als u besluit om uw kind op de Petruschool in te schrijven, vinden wij het belangrijk om vooraf zoveel mogelijk relevante informatie over uw kind te ontvangen. Hierdoor kunnen we vanaf de eerste schooldag zo goed mogelijk het onderwijsaanbod op uw kind afstemmen. Inschrijving vindt plaats via het inschrijfformulier. Dit krijgt u tijdens het kennismakingsgesprek. Als u dit volledig invult, ondertekent en op school inlevert, is uw kind ingeschreven. U ontvangt hiervan een bevestiging.

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is wanneer hij/zij bij ons op school komt. Een ongelukje kan natuurlijk altijd voorkomen, maar het moeten verschonen van niet-zindelijke leerlingen legt een onevenredig groot beslag op de tijd van de leerkracht. In voorkomende gevallen zal dan met ouders passende afspraken gemaakt worden.

1.8 Kennismaking en oefenmomenten

Twee maanden voor de vierde verjaardag van uw kind mag uw kind ter voorbereiding komen wennen en oefenen op school. De leerkracht neemt uiterlijk 8 weken voordat uw kind 4 jaar wordt contact met u op. Deze oefenmomenten zullen maximaal twee weken voor de feitelijke start plaatsvinden (daags na de vierde verjaardag).

Voor kinderen die vlak voor de zomervakantie 4 jaar worden, overleggen we met ouders wat het beste moment van starten is i.v.m. de drukke weken aan het einde van het schooljaar.

Voor kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden, hebben we het anders georganiseerd. Het kennismaken met de leerkrachten gebeurt dan op twee momenten aan het einde van het voorafgaande schooljaar: één moment na schooltijd in de maand juni/juli en één moment tijdens de zogenaamde 'doorschuifmiddag' in de laatste schoolweek. De kinderen mogen bij aanvang van het schooljaar volledig starten.

2 Hier staat de Petrusschool voor

2.1 De missie van de school

Op onze school krijgt ieder kind de mogelijkheid om te groeien tot wie hij of zij is. Daarin staan het welbevinden en het leerproces centraal. Er is aandacht voor elke leerling en we stemmen ons aanbod af op de behoefte. Binnen het veilige klimaat van de school bieden we onze leerlingen een leerrijke, stabiele en solide omgeving. Hierdoor kunnen zij zich optimaal ontwikkelen, waardoor zij later met plezier zullen terugdenken aan een fijne tijd op de basisschool. We geven onderwijs vanuit een sterke didactische visie. Dit betekent dat elke leerling leert op zijn eigen niveau en met het oog op de toekomst. Kinderen leren onderzoeken, uitvinden, vormgeven, presenteren en samenwerken. Naast kennisoverdracht is er aandacht voor de persoonsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en leren keuzes maken. We verwachten van leerlingen een bijdrage aan de groep, de sfeer en het leefklimaat op school.

Om deze stevige basis te realiseren, hebben we hoge verwachtingen van elkaar: team, ouders en leerlingen. Met elkaar geven we het goede voorbeeld en werken we vanuit een hoge inzet en betrokkenheid. Een groot verantwoordelijkheidsgevoel, respect en waardering zijn belangrijke waarden binnen onze school. Door open communicatie nodigen we uit tot meedenken en inspiratie.

Ons motto is: **Ontwikkelen met elkaar**

Onze kernwaarden zijn:

- Respect voor elkaar;
- Samenwerken;
- Verantwoordelijkheid nemen en dragen;
- Inspiratie;
- Veiligheid en welbevinden;
- Waardering;
- Duurzaamheid.

2.2 De streefbeelden

Vanaf 2022 werken we met het Schoolplan 2022-2026. Voor deze vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden. Deze streefbeelden zijn onder andere ontleend aan de vier strategische focuspunten uit het Koersplan 2022-2026 van Stichting Talentis.

Streefbeelden:

1. Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij het onderwijs van onze school;
2. Op onze school hebben leerlingen zeggenschap en zijn eigenaar van hun eigen leerproces;
3. Op onze school wordt gewerkt aan toekomstgerichte vaardigheden;
4. Op onze school is sprake van passend onderwijs;
5. Op onze school is er een aantrekkelijke en uitdagende leeromgeving;
6. Op onze school wordt bij iedere leerling en personeelslid talentontwikkeling gestimuleerd.

2.3 Schoolplan en jaarplan

Elke vier jaar wordt een schoolplan opgesteld vanuit de missie en de streefbeelden. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien op welke ontwikkelingen wij inzetten en hoe wij vormgeven aan het onderwijs en het kwaliteitsbeleid.

In het jaarplan worden de doelen en activiteiten beschreven waaraan wij dit schooljaar werken.

2.4 De visie van de school

Onze school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven en zich eigen te maken. Wij vinden de volgende zaken van groot belang:

- Leerlingen krijgen interactieve, gedifferentieerde, directe instructie.
- Leerlingen krijgen instructie op het eigen niveau (eventueel verkort of verlengd).

- Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften hebben we ons ondersteuningsprofiel ingericht.
- De leeromgeving is veilig en uitdagend. Dit zijn voorwaarden om tot leren te kunnen komen.
- Leerlingen werken gemotiveerd en enthousiast door gehanteerde methodes, werkvormen en materialen.
- Leerlingen leren door te doen (handelen), te ervaren en te delen.
- Zelfstandig worden en zijn is een voorwaarde om tot leren te komen.
- Leerlingen werken zelfstandig of leren van elkaar door samen te werken.
- Het eigenaarschap van leerlingen wordt vergroot.

Op onze school bereiden we uw kind optimaal voor op de wereld van morgen. We leven in een tijd waarin kennis overal beschikbaar is en daarom vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen kennis opdoen, maar ook leren hoe ze zelf nieuwe kennis kunnen creëren en oplossingen kunnen bedenken. Omdat digitale middelen en media steeds belangrijker worden en de wereld kleiner maken, besteden we veel aandacht aan 21e-eeuwse vaardigheden. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, problemen oplossen, creatief denken en handig omgaan met ICT. We gebruiken ICT dan ook als een waardevol hulpmiddel om ons onderwijs uitdagend en afwisselend te maken voor uw kind.

- We gebruiken het digibord voor klassikale instructie en uitleg;
- We gebruiken software om basisvaardigheden te oefenen;
- We houden rekening met verschillen tussen leerlingen door ze bij het eigen niveau passende opdrachten te geven waarin ze zelf met hun kennis aan de slag gaan;
- We zorgen voor een inspirerende leeromgeving waarin de leerlingen zelfstandig leren;
- We maken onze leerlingen digitaal vaardig en mediawijs.

2.5 Veiligheid & gezondheid

We vinden het belangrijk om onze leerlingen een veilige omgeving te bieden. Sociale veiligheid beschouwen we als basis om de leerlingen zelfstandig te laten functioneren, om met plezier naar school te gaan en tot optimaal leren te komen. Daarom werken we met een Veiligheidsplan. In dit plan staan eenduidige afspraken over hoe wij omgaan met conflicten en pestgedrag tegengaan. Het accent ligt op het 'positief omgaan met elkaar'.

Het team is alert op de veiligheid van de leerlingen. Op en rond het schoolplein houden we voor schooltijd en tijdens de pauzes toezicht.

Samen met de leerlingenraad zijn er afspraken voor iedereen in de school vastgesteld:

- Op onze school hoort iedereen erbij.
- Op onze school houden we rekening met elkaar.
- Op onze school gaan we netjes met onze spullen om.
- Op onze school werken we betrokken.
- Op onze speelpleinen hoort iedereen erbij.
- Op onze speelpleinen zorgen we ervoor dat iedereen fijn kan spelen.
- Op onze waterspeelplaats spelen we met water en in de zandbak spelen we met zand en water.
- Op onze speelpleinen eten en drinken we op de stoeptegels.

In het 'Protocol pesten' van onze school staat o.a. beschreven wat het verschil is tussen pesten en plagen. In dit protocol staan de aanpak en de te nemen stappen voor wanneer pesten zich voordoet. De fysieke veiligheid wordt nauwlettend gevolgd. Jaarlijks wordt het gebouw ook gecontroleerd door onze Arbo-coördinator. Gebreken worden zo snel mogelijk aangepast.

De verkeersveiligheid rondom de school stemmen we met regelmaat af met de Gemeente Boxtel en buurtgenoten. Wij attenderen ouders op het veilig brengen en halen van hun kinderen en we stimuleren leerlingen om zoveel mogelijk per fiets of lopend naar school te komen. Onze school heeft het Brabants Verkeersveiligheid Label.

Met een actief beleid stimuleren en ondersteunen wij gezond gedrag. Tijdens de pauzes drinken de leerlingen water/gezonde dranken op school. Voor de kleine pauze nemen de leerlingen een stuk fruit of groente mee. We geven de voorkeur aan een gezonde lunch en ontmoedigen snoep in de lunchtrommels. Ieder jaar nemen we deel aan het nationale schoolontbijt. Hiermee geven we aandacht aan een gezonde start van de schooldag. Het ontbijtpakket is elk jaar een 'schoolvoorbeeld' van een gezond ontbijt dat voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum.

Alle leerlingen spelen dagelijks buiten op één van de twee speelpleinen. Op de speelpleinen zijn uitdagende situaties gecreëerd die aanzetten tot spel en beweging.

2.6 Optimale leerresultaten voor iedere leerling

Op onze school wordt veel geleerd op het gebied van taal, rekenen en alle andere vakken: een stevige basis voor elke leerling. De leerkrachten streven naar optimale leerresultaten voor iedere leerling, hebben oog voor talenten en stellen ambitieuze doelen. We motiveren de leerlingen met boeiend en eigentijds onderwijs om het beste uit zichzelf te halen. Dat vraagt om uitdaging, aandacht, oefening, concentratie, aanmoediging en het vieren van successen. Kinderen leren meer en beter als ze met plezier naar school gaan. In de laatste tevredenheidspeiling van maart 2025 bevestigen de leerlingen zelf dit beeld.

(de volledige tevredenheidspeiling vindt u op de website van Mijn Scholen op de Kaart)

3 De inhoud en organisatie van ons onderwijs

3.1 Kerndoelen en referentieniveaus

Het leerstofaanbod op onze school omvat alle wettelijk voorgeschreven kerndoelen. In deze kerndoelen staat beschreven welke leerstof het basisonderwijs verplicht aan moet bieden. Binnen dit aanbod leggen we onze eigen accenten, die bepaald worden door de identiteit van onze schoolorganisatie. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. De referentieniveaus zijn ontwikkeld om ervoor te zorgen dat er in het Nederlandse onderwijs duidelijke doelen op taal- en rekengebied zijn om naar toe te werken. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F (fundamenteel niveau) en 1S (streefniveau). Het basisniveau 1F is het niveau dat een leerling aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.

Daarnaast heeft de overheid de wens dat een groot deel van de leerlingen op de basisschool een hoger streefniveau haalt. Voor het onderdeel taal is dat niveau 2F en voor het onderdeel rekenen niveau 1S. Voor de referentieniveaus geldt dat basisscholen een opbrengstverplichting hebben. Deze niveaus zijn voor taal uitgewerkt in vier domeinen: leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, mondelinge taalvaardigheid en begrippenlijst & taalverzorging. Ook voor rekenen zijn er vier domeinen: getallen, verhoudingen, meten & meetkunde en verbanden.

De verplichte Doorstroomtoets is ingevoerd om de referentieniveaus voor taal en rekenen onafhankelijk en objectief te kunnen meten. Het basisonderwijs is verplicht om voor rekenen alle vier de domeinen te meten. Voor taal is het verplicht om de domeinen leesvaardigheid en taalverzorging te meten. Op onze school gebruiken we de Doorstroomtoets van Cito. Deze wordt in februari afgenomen in groep 8.

3.2 De vakgebieden

De leerkrachten maken gebruik van verschillende methodes om de leerstof doelgericht en via een doorgaande lijn aan te bieden. De ontwikkeling van leerlingen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. Daarom heeft ook iedere fase een karakteristiek onderwijsaanbod.

Het onderwijs in groep 1-2 wordt aangeboden via diverse thema's, passend bij de belevingswereld van de leerlingen. De leerkrachten gebruiken een methode, bronnen en materialen om een rijk aanbod te creëren.

Vanaf groep 3 spelen methodes een grotere rol in ons onderwijsaanbod. Actuele methodes bieden een verantwoorde en doorgaande leerlijn waarmee aan alle kerndoelen wordt voldaan. Aangevuld met eigen inbreng van de leerkracht en ondersteund met een variëteit aan materialen, bieden we kinderen kwalitatief en uitdagend onderwijs. Voor ons onderwijs maken we gebruik van de volgende methodes:

Groep 1-2:

- Kleuterplein
- Rekenplein
- Blink
- Breinhelden
- VVN Verkeersmethode
- Seksuele ontwikkeling: Kriebels in je buik, over weerbaarheid, relaties en seksualiteit

Groep 3-8:

- Aanvankelijk technisch lezen: Veilig Leren Lezen Kim versie (groep 3)
- Voortgezet technisch en begrijpend lezen: Atlantis
- Nederlandse taal en spelling: STAAL
- Schrijven: Schrijven in de school en Pennenstreken
- Rekenen: Wereld in getallen
- Engels: Groove me
- Verkeer: VVN Verkeersmethode
- Wereldoriëntatie: Blink
- Gymnastiek: door docenten van Buurtsport of de eigen leerkracht
- Seksuele vorming: Kriebels in je buik
- Breinhelden

Aanvankelijk technisch lezen

In groep 3 staat het aanvankelijk leesproces centraal. Stap voor stap leren de leerlingen lezen. Op onze school werken we met de nieuwste versie van de methode Veilig leren lezen. In deze versie zijn de laatste inzichten verwerkt. De leerlingen leren bijvoorbeeld letters door te luisteren, voelen, kijken, schrijven en ordenen. De klank en de letter staan centraal in verschillende woordcombinaties. Leerlingen vergroten hierdoor hun woordenschat.

Begrijpend- en technisch lezen

Leesvaardigheid speelt een grote rol in de succesvolle basisschooltijd en daarom besteden we daar veel aandacht aan. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Atlantis. In Atlantis worden technisch en begrijpend lezen volledig geïntegreerd aangeboden. Kinderen leren teksten vlot, vloeiend en met begrip lezen. Omdat leesplezier de basis is voor leessucces, staat leesbeleving in elke les centraal. Daarnaast biedt Atlantis speciale lessen 'leesplezier' aan. We stimuleren onze leerlingen op allerlei manieren om op school en thuis te genieten van een boek. Het aanbod van leesboeken in onze eigen schoolbibliotheek houden we up-to date. Daarnaast maken we gebruik van de Openbare Bibliotheek.

Taal

Voor taal werken we met de methode STAAL. De leerlingen werken in STAAL met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. In twee weken werken we thematisch naar een betekenisvol eindproduct toe. Dit eindproduct leidt tot een presentatie of publicatie, bijvoorbeeld een brochure of een ingezonden brief. Binnen het thema is veel ruimte voor samenwerking tussen de leerlingen.

Spelling

Ook voor spelling gebruiken we de methode Staal. Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. We bereiken optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, herhalen en dictees.

Rekenen

Het doel van het rekenonderwijs op basisschool Sint Petrus is het ontwikkelen van functionele en schoolse gecijferdheid, afgestemd op de mogelijkheden van iedere individuele leerling. Bij functionele gecijferdheid gaat het om adequaat handelen in functionele en dagelijkse situaties. Schoolse gecijferdheid betreft de vaardigheid in rekenen en wiskunde die nodig is voor een succesvolle overgang naar het voortgezet onderwijs.

Om dit te bereiken werken we spelenderwijs in groep 1-2 aan beginnende gecijferdheid. Hierbij volgen we de leerlijnen van de SLO. We maken gebruik van de methode Kleuterplein en Rekenplein. Voor de doelen die dan nog onvoldoende belicht zijn, voeren we aanvullende activiteiten uit.

Vervolgens wordt vanaf groep 3 hoofdzakelijk gebruikgemaakt van de methode Wereld in Getallen 5. Daarbij is het volgende richtinggevend voor ons handelen:

- Aandacht voor evenwichtig rekenen: Een goede balans tussen veel oefenen en verbinding met de realiteit.
 - Differentiatie: Inspelen op de behoeften van leerlingen door doelgericht te observeren.
- Om goed in kaart te brengen wat leerlingen nodig hebben, maken we gebruik van het drieslagmodel en de rekenmuur. Vervolgens wordt het hoofdfasen- en handelingsmodel gehanteerd om op de behoeften van de leerlingen in te spelen.
- Vanaf groep 5 is er aandacht voor zichtbaar leren, het de kinderen eigenaar maken van hun eigen leerproces.

Verkeer

Het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) is het keurmerk van de provincie Noord-Brabant voor verkeerseducatie gericht op jongeren tussen 4 en 12 jaar. Het helpt basisscholen en gemeenten om structureel en meer op de praktijkgerichte verkeerseducatie te bevorderen. We hebben dit keurmerk behaald door kwalitatief goed verkeersonderwijs te bieden. Ter ondersteuning van het verkeersonderwijs ontvangen wij subsidie. Daarnaast spannen we ons in om de verkeersveiligheid rondom de school te verhogen.

Handvaardigheid

Handvaardigheid op onze school kenmerkt zich door het proces en daarna het product. Zo maakt iedere leerling zijn unieke werk. Inzoomen op het proces stimuleert het creatieve denkvermogen van de leerlingen. Hierdoor kan ieder op zijn eigen niveau, via een creatief proces, tot een gewenst eindresultaat komen. Het gaat om het

doen. Hier krijgen het ontdekkend leren en het leren door ervaring de nadruk. Leerlingen doen dit soms alleen, soms in groepjes. Dit versterkt hen zowel op creatief vlak als op sociaal-emotioneel gebied. Ze leren samenwerken, evalueren en reflecteren op hun proces en product. Het is de taak van de leerkracht en van de leerlingen om (elkaar) uit te dagen in het vinden van (creatieve) oplossingen.

Muziek en theater

In de muziek- en theaterlessen komen verschillende activiteiten aan bod. We maken muziek op instrumenten, waarbij muziektheorie en notatie aan bod komen. We zingen, rappen en beluisteren muziek met gerichte luisteropdrachten. Verder bewegen we veel op muziek.

In de lessen gaat het vooral om het proces en minder om het resultaat, waarbij muziek en theater maken vanuit plezier het belangrijkste is. Zo wordt een basis gelegd voor muziek en theater maken met elkaar, het zijn talen die we allemaal spreken. Binnen de muziek- en theaterlessen werkt de vakleerkracht volgens het KVB-model (klank-vorm-betekenis).



ICT

In elke groep is een digibord aanwezig voor klassikale instructie en uitleg. Door middel van software op onze Chromebooks oefenen leerlingen vanaf groep 3 basisvaardigheden voor Technisch lezen, Rekenen en Taal. Zo hebben de leerlingen de mogelijkheid om op het eigen niveau met de lesstof bezig te zijn. Voor het aanleren van de ICT basisvaardigheden maken we gebruik van een methode Digitale Geletterdheid. In de bovenbouw verwerken de leerlingen de zaakvakken op de Chromebooks. Bij het aanleren van de 21st Skills speelt ICT een rol. Er worden presentaties voorbereid, mindmaps gemaakt, internet wordt als naslagwerk gebruikt, enz.

Uitdagend onderwijs

Op onze school zetten we ons in om elk kind passend onderwijs te bieden. Voor leerlingen die in hun eigen klas extra uitdaging nodig hebben, bieden we de Plusklas aan. Deze klas is bedoeld voor kinderen van groep 5 tot en met 8 die meer aankunnen dan het reguliere lesprogramma. In de Plusklas, die wekelijks anderhalf uur samenkomt, werken we met een speciaal ontwikkeld programma dat gebaseerd is op de taxonomie van Bloom. Dit betekent dat we uw kind uitdagen om dieper na te denken, creatieve oplossingen te vinden en complexe problemen aan te pakken. De stof uit de Plusklas wordt ook gekoppeld aan de lessen in de eigen groep. We selecteren de deelnemers zorgvuldig op basis van vastgestelde criteria. De leerkracht van de eigen groep en de leerkracht van de Plusklas zorgen samen voor de communicatie met u als ouder over de voortgang van uw kind.

3.3 Onderwijstijd

De wetgeving stelt verplicht dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs moeten krijgen. Op onze school krijgen de leerlingen in de onderbouw (1-4) jaarlijks 880 uur en de leerlingen in de bovenbouw (5-8) 1000 uur les. We voldoen daarmee aan de wettelijke verplichting.

Naast de schoolvakanties en feestdagen hebben de leerlingen een aantal vrije dagen, die als studiedagen zijn ingericht. Deze dagen gebruiken we bijvoorbeeld voor de professionalisering van het team. In de planning van deze dagen houden we ons aan de wettelijke voorschriften dat we niet meer dan zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek organiseren. De data van de vrije dagen en studiedagen vindt u in de jaarkalender.

Schooltijden

Groep	1 t/m 4	5 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15
Dinsdag	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15
Woensdag	8.30 – 12.00	8.30 – 14.15
Donderdag	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15
Vrijdag	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15

Om leerlingen rustig aan hun schooldag te kunnen laten beginnen, maken wij in de ochtend gebruik van een inloop. De deuren van de school gaan om 08.15 uur open. De leerlingen uit groep 1- 2 lopen vanaf de voordeur zelfstandig naar de klas. Alle andere leerlingen komen via de afgesproken ingangen naar binnen. Op deze manier kunnen de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen en maken wij optimaal gebruik van de effectieve onderwijstijd. Op het schoolplein is er geen surveillance aanwezig. Er is wel toezicht bij het naar binnen komen. Laat uw kind niet te vroeg naar school komen.

Ochtendpauze

Groepen 1-2: geen vaste pauzetijd. Groepen 3-8: 10.00 uur en 10.15 uur.

Lunchpauze

Op onze school hanteren we een continuurooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag, onder toezicht van overblijfouders, op school overblijven.

Groepen 1-2: 12.15-12.45 uur

Groepen 3-5: 12.00-12.30 uur

Groepen 6-8: 11.45-12.15 uur

In het eerste kwartier lunchen de leerlingen in de groep, het tweede kwartier gaan ze buitenspelen.

De leerlingen nemen voor de ochtendpauze fruit en drank mee en voor de middagpauze een lunchpakket en drank. Trommeltjes en bekers graag voorzien van de naam van uw kind. Trommels en bekers voor de lunch worden per klas in koelboxen bewaard. Wij stimuleren het meenemen van gezond eten en drinken.

Onze leerlingen spelen in totaal minimaal 30 minuten per dag buiten. Dit is een belangrijk moment voor de leerlingen om weer energie op te kunnen doen. Tijdens het buitenspelen wordt er gesurveilleerd door de leerkracht of overblijfouders en worden de leerlingen uitgedaagd te bewegen.

3.4 Leerlingenraad

We vinden het belangrijk om onze leerlingen te betrekken bij ons onderwijs. Daarom hebben we een leerlingenraad. De leerlingenraad overlegt één keer per maand met de directie van de Petruschool. In deze vergaderingen gaat het over de kwaliteit van de school, verbetering van de sfeer, de inrichting van het gebouw en het schoolplein. De raad bestaat uit leerlingen uit groep 5 t/m 8. Per klas worden twee leerlingen gekozen die hun klas vertegenwoordigen in de leerlingenraad.

4. Zorg voor leerlingen

Het bieden van goed en passend onderwijs aan alle leerlingen staat centraal in onze school. Als de leerlingen zich prettig en gesteund voelen, is dit een stimulans voor hun leerprestaties. Onze school volgt systematisch de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

4.1 Hoe volgen wij alle leerlingen?

Leerlingvolgsysteem

Voor het volgen van de didactische ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 tot en met 8 gebruiken we de methode onafhankelijke, gestandaardiseerde toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem (LOVS). Tevens worden methode-afhankelijke toetsen afgenomen. De toetsgegevens worden gebruikt om de leerlingen te volgen en ons onderwijs te evalueren en bij te stellen. Deze toetsgegevens geven een goed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen.

Wij hanteren een centrale toetskalender, waarin de toetsmomenten op het gebied van technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling zijn vastgelegd voor alle groepen. De Doorstroomtoets voor groep 8 wordt afgenomen ten behoeve van het schoolkeuzeprocess en advisering Voortgezet Onderwijs. Om een beeld te krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen van groep 5 tot en met 8 nemen we jaarlijks een onafhankelijke vragenlijst af.

In de groepen 1-2 gebruiken we het observatiesysteem Kleuter in Beeld om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Voor elke leerling is er een digitaal dossier, waarin we naast de persoonlijke gegevens ook de resultaten van de gemaakte toetsen bewaren. Het leerlingdossier is op aanvraag in te zien.

Contact en informatie voor ouders

Bij aanvang van ieder schooljaar vindt er een informatieavond in alle groepen plaats. Tijdens deze avond informeren we ouders over het jaarprogramma en de algemene gang van zaken op school en in de groepen. In de eerste 4 weken van het schooljaar vindt er een individueel kennismakingsgesprek plaats met ouders en leerkracht. Vanaf groep 4 sluit de leerling aan bij dit gesprek.

Twee keer per jaar doen we schriftelijk verslag over de ontwikkeling van de leerling (ouderrapport). Daarbij ontvangen de ouders ook de toetsuitslagen.

Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 wordt een start gemaakt met het schooladvies- en keuzeprocess in de voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs.

We informeren op diverse wijzen en momenten ouders en leerlingen van groep 7 en 8 over deze procedure. De leerlingen van groep 7 ontvangen medio maart een pre-advies. In groep 8 volgt dan in januari het definitieve schooladvies. In februari maken de kinderen de doorstroomtoets. Op basis van dit schooladvies en de uitslag van de doorstroomtoets kan de leerling zich inschrijven op een middelbare school.

Het advies van onze school is gebaseerd op:

- Persoonskenmerken zoals motivatie, werkhouding en zelfstandigheid.
- Resultaten uit het Cito leerlingvolgsysteem van groep 3 tot en met groep 8.
- Verslagen en observaties van de schoolloopbaan.
- Aanvullende toetsen en/of onderzoeken.

Uitstroom

Aan het einde van de basisschool vervolgen de kinderen hun weg in het voortgezet onderwijs. Op de website: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/boxtel/5385/basissschool-st-petrus/resultaten/> kunt u inzicht krijgen in welk schooladvies de leerlingen van de Petruschool hebben gekregen en of ze na 1 of 3 jaar nog op het schooladvies zitten.

Cito resultaten

De leerlingen nemen deel aan de landelijke eindtoets van Cito. In onderstaande tabel staan de resultaten van de laatste drie schooljaren van de Petruschool en het landelijk gemiddelde.

	St.-Petrus	Landelijk
2021	543.2	534
2022	540.9	534.8
2023	540	534.9
2024	185 *	176
2025	181	*

* Vanaf 2024 wordt in groep 8 de doorstroomtoets afgenomen. Hierbij wordt gerekend met een andere schaal en normering. Het landelijke gemiddelde van 2025 is nog niet bekend.

Referentieniveaus

Sinds augustus 2010 is de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.

Referentieniveaus zorgen dat het voorgezet onderwijs goed aansluit op het basisonderwijs en daarna weer op het vervolgonderwijs (mbo, hbo, universiteit). De niveaus bepalen welke stof een kind moet beheersen in welke fase van zijn schoolloopbaan.

Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal moeten beheersen. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt: het streefniveau 2F / 1S.

Voorbeelden: Bij taal op niveau 1F hebben de teksten een eenvoudiger structuur en worden vaak gebruikte woorden gehanteerd. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S wordt gerekend met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een opgave op te lossen.

Niet alle kinderen zullen het streefniveau halen. Voor ongeveer een derde van de kinderen is dat te hoog gegrepen. Rond groep 6 wordt meestal duidelijk welk niveau voor een kind ongeveer haalbaar is. De inzet is dat het kind minimaal het basisniveau 1F haalt aan het eind van de basisschool. Ook zijn er kinderen die juist een hoger niveau halen op de basisschool.

Behaalde referentieniveaus 2025

2025	Begrijpend lezen			Rekenen			Taal		
referentie niveau	<1F	1F	2F	<1F	1F	1S	<1F	1F	2F
ambities	0%	100%	75%	0%	100%	65%	0%	100%	75%
E6	10,7%	89,3%	28,6%	60,7%	39,3%	3,6%	-	-	-

M7	13,8%	86,2%	41,4%	58,6%	41,4%	13,8%	-	-	-
E7	6,7%	93,3%	50,0%	44,8%	55,2%	20,7%	-	-	-
B8	3,6%	96,4%	78,6%	14,3%	85,7%	42,%	-	-	-
E8	0%	100%	100%	0%	100%	52%	0%	100%	78%

4.2 Ondersteuning voor de leerling

Het onderwijs op onze school wordt vormgegeven door middel van Handelingsgericht werken. Hierdoor verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoefte en de basisbehoefte van de leerling. Aan de hand van kindkenmerken wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling. Het onderwijs wordt daaraan aangepast.

De leerkrachtvaardigheden zijn hierop afgestemd. Groepsplannen, leerlingbesprekingen en ontwikkelingsperspectieven zijn hieraan ondersteunend.

Groepsplannen

De leerkracht maakt op basis van observaties en toetsuitslagen een groepsoverzicht en een groepsplan voor de vakken technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Dit plan beschrijft de doelen en organisatie van het onderwijs aan de leerlingen in de groep. We groeperen op basis van instructie en ondersteuningsbehoeften. Hierdoor houdt de leerkracht goed overzicht op de ontwikkeling van de leerlingen en de groep als geheel. Op deze manier kunnen we het onderwijsaanbod goed organiseren. Het groepsplan wordt twee keer per jaar gemaakt en wordt zowel tussentijds als aan het einde van deze periode geëvalueerd en bijgesteld. Voor alle leerlingen geldt dat de begeleiding in hoofdzaak in de eigen groep georganiseerd wordt. Dit is een primaire taak van de groepsleerkracht. Zes keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats, waarin de leerkrachten samen met de kwaliteitscoördinator de vorderingen van de groep bespreken. Aan het eind van het schooljaar is er een warme groepsoverdracht aan de volgende leerkracht.

Leerlingbespreking

Soms ontstaat er vanuit de groepsbespreking behoefte om een leerling diepgaander te bespreken in een leerlingbespreking. De onderwijsbehoeften worden dan samen met de leerkracht en kwaliteitscoördinator verder verhelderd. Samen kijken ze op welke wijze de leerkracht zo goed mogelijk tegemoet kan komen aan de behoeften van de leerling binnen de basisondersteuning in de groep. Ouders worden altijd geïnformeerd over deze leerlingbespreking en kunnen aansluiten bij het gesprek. Indien er een duidelijke ondersteuningsvraag blijft bestaan of de ondersteuningsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven, is er gelegenheid om de leerling te bespreken in een consultatie met de orthopedagoog, verbonden aan onze stichting, of in een multidisciplinair overleg (MDO), waarbij ook externe deskundigen aansluiten. Hiervoor moeten de ouders altijd toestemming verlenen. Tevens zijn zij altijd bij dit gesprek aanwezig. In het MDO kijken we samen met externe deskundigheid naar de ondersteuningsbehoeften van de leerling en wordt advies gegeven over hoe de begeleiding kan worden gegeven en wat daarvoor nog nodig is.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In het kader van Passend Onderwijs stellen we voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een ontwikkelingsperspectief op. In het ontwikkelingsperspectief beschrijven we de doelen die een leerling kan halen. Het OPP biedt handvatten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Het laat ook zien naar welk vervolgonderwijs we samen met de leerling en diens ouders toe werken. De leerkracht en kwaliteitscoördinator stellen het OPP op. Een belangrijk aspect van het werken met een OPP is een goede afstemming met de ouders en de leerling. Er vindt regelmatig een gesprek plaats met leerkracht en kwaliteitscoördinator. Ook krijgen leerlingen het hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief. Dit betekent dat leerlingen het recht hebben om mee te praten en hun mening te geven over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze op school krijgen, en dat hun inbreng wordt meegenomen in het OPP.

Schoolondersteuningsprofiel: Passend Onderwijs op de Petrus

Op de Petrus willen we dat ieder kind, ongeacht zijn of haar specifieke behoeften, dicht bij huis naar school kan. We geloven sterk in het bieden van onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van elk kind.

Hoe wij passend onderwijs bieden

Om dit te realiseren, werken wij met een systeem van zorgniveaus, zoals opgesteld door het samenwerkingsverband de Meierij. Dit systeem stelt ons in staat om (bijna) alle kinderen de benodigde ondersteuning te bieden.

Alle kinderen kunnen bij ons op school starten na een intakegesprek. Tijdens dit gesprek gaan we in overleg met u als ouders en, indien nodig, met externe instanties om de ondersteuningsbehoeften van uw kind in kaart te brengen. Vervolgens passen wij ons onderwijs aan: ons leerkrachthandelen, het klassenmanagement en de activiteiten worden afgestemd op deze behoeften. Het is daarbij belangrijk om te benadrukken dat we niet individueel onderwijs kunnen of zullen geven, maar wel ons uiterste best doen om de juiste ondersteuning te bieden binnen de groep.

Onze zorgniveaus in detail

De onderstaande kwaliteitskaart licht toe welke basisondersteuning wij bieden. De zorgniveaus bouwen op elkaar voort; een leerling die ondersteuning krijgt vanuit zorgniveau 3 of 4, maakt ook gebruik van de ondersteuning die in zorgniveau 1 en 2 wordt geboden.

De ondersteuningsbehoeften van leerlingen worden zorgvuldig in kaart gebracht aan de hand van observaties, analyses en gesprekken, en vervolgens vastgelegd in ESIS (ons leerlingvolgsysteem) en het groepsplan.

Zorgniveau 1: Basisondersteuning voor iedereen. Deze ondersteuning wordt door iedere leerkracht in alle groepen geboden. Het zijn de algemene onderwijsaanpassingen en werkvormen die voor alle leerlingen van belang zijn.

Zorgniveau 2: Specifieke ondersteuning per groep of leergang. Deze ondersteuning wordt door iedere leerkracht in bepaalde groepen geboden. Dit wordt per vakgebied of leergang bekeken en waar nodig aangepast in het groepsplan, om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van de groep.

Zorgniveau 3: Gerichte ondersteuning voor individuele leerlingen of kleine groepen. Deze ondersteuning wordt door iedere leerkracht aan bepaalde leerlingen of groepjes leerlingen geboden. Als de ondersteuning uit zorgniveau 1 en 2 onvoldoende blijkt, constateert de leerkracht dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Per leerling of groepje leerlingen wordt dan gekeken naar de specifieke ondersteuningsbehoeften en wordt waar nodig een handelingsplan gemaakt en uitgevoerd.

Zorgniveau 4: Ondersteuning met externe expertise. Deze ondersteuning wordt ingevuld door externe specialisten en wordt gevolgd via een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit gebeurt wanneer de ondersteuning vanuit zorgniveau 1, 2 en 3 niet toereikend is en er specialistische kennis van buiten de school nodig is.

Hoorrecht: De Stem van Ieder Kind

Op de Petrus vinden we het belangrijk dat we goed luisteren naar alle leerlingen. We vragen hen actief naar hun mening over de ondersteuning die de school biedt, want wie weet nu beter wat een kind nodig heeft dan het kind zelf? We zorgen ervoor dat het hoorrecht van uw kind op verschillende manieren wordt ingevuld, passend bij de verschillende zorgniveaus die we hanteren.

Hoe wij de mening van uw kind meenemen

Zorgniveau 1: Voor alle leerlingen Bij de start op school vindt er een kennismakingsgesprek plaats met u, uw kind en de leerkracht. Hierin bespreken we alvast de doelen die we met elkaar willen bereiken vanuit ons concept van 'Breinhelden'. Tijdens het eerste en tweede rapportgesprek bespreken we naast de inhoud van het rapport ook de

'breinkrachten' van uw kind. Dit zijn momenten waarop de stem van uw kind nadrukkelijk wordt meegenomen.

Zorgniveau 2: Voor de groep In dit zorgniveau organiseren we groepsgesprekken, bijvoorbeeld tijdens de "gouden weken" aan het begin van het schooljaar. Hierin bespreken we gezamenlijk groepsafspraken en wordt ook de ondersteuning die de leerkracht daarbij kan bieden besproken en vastgelegd. Daarnaast zijn er een aantal keer per jaar groepsgesprekken voor de leerlingenraad, waarbij leerlingen zelf onderwerpen inbrengen die zij belangrijk vinden.

Zorgniveau 3: Voor individuele ondersteuning Wanneer een leerkracht constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en in zorgniveau 3 terechtkomt, worden kinderen actief betrokken bij hun handelingsplan. Per leergebied, waar verschillende handelingsplannen nodig kunnen zijn, worden kinderen meegenomen in het proces. Ze mogen aangeven wat zij prettig vinden en wat zij nodig hebben of willen leren om hun doelen te bereiken. Het doel en de middelen van het plan worden duidelijk met het kind gecommuniceerd en het plan wordt ook samen met het kind geëvalueerd.

Zorgniveau 4: Voor specialistische ondersteuning Net als bij zorgniveau 3, wordt uw kind intensief betrokken bij de invulling van de ondersteuning. Hier spreken we echter niet van een handelingsplan, maar van een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Uw kind bespreekt dit plan met de toegewezen ondersteuner en de leerkracht. Afhankelijk van de situatie en de leeftijd van het kind, kan uw kind (een deel van) het grotere overleg bijwonen waarin het OPP besproken wordt.

Wij geloven dat door goed te luisteren naar de kinderen, we de ondersteuning nog beter kunnen afstemmen op hun individuele behoeften. Heeft u hierover vragen? Neem dan gerust contact met ons op.

4.3 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht, daarmee heeft ieder schoolbestuur een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een leerling die bij een school wordt aangemeld. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen leerlingen, ook als een leerling specifieke ondersteuning nodig heeft.

Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op de website van 'Scholen op de kaart' www.scholenopdekaart.nl

Het schoolondersteuningsprofiel heeft ook een functie bij het realiseren van een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning in de regio. Dit laatste is een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. Het ondersteuningsplan (2022-2026) van het samenwerkingsverband legt de relatie met de schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de onze regio. De scholen van Talentis zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband De Meierij, werkgebied Zuid.

SWV De Meierij Zuid

Brabantlaan 75

5262 JH Vught

073-6840838

www.demeierij-po.nl

Na aanmelding onderzoeken wij eerst zorgvuldig wat de leerling nodig heeft en of we de gewenste ondersteuning zelf kunnen realiseren. Op het moment dat een leerling gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit in samenspraak met ouders vastgelegd in een groeidocument. Bij elke stap is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement (individueel of in een groep) of speciaal onderwijs. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement (individueel of in een groep) of speciaal onderwijs.

Wilt u meer weten over Passend Onderwijs, dan kunt u de site www.passendonderwijs.nl of www.ouderjeugdsteunpuntmeierij.nl bezoeken. Verder kunt u uiteraard met ons contact opnemen. Voor eventuele klachten met betrekking tot Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie.

Doubleren

Leerkrachten en de kwaliteitscoördinator volgen leerlingen in hun ontwikkeling. De onderwijsbehoeften worden op sociaal emotioneel en didactisch vlak in kaart gebracht. Vanuit de ondersteuningsbehoefte kan een leerling baat hebben bij doubleren. Tijdens de leerlingbespreking wordt met ouders en betrokkenen het mogelijk doubleren besproken. Vier weken voor de zomervakantie wordt een besluit genomen.

4.5 Ondersteuning

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij zelf kunnen bieden, zoeken wij contact met het ondersteuningsteam Zuid van het samenwerkingsverband De Meierij PO. Binnen elk ondersteuningsteam werken specialisten, orthopedagogen en psychologen. Deze ondersteuners organiseren de ondersteuning die nodig is voor de leerling of de leerkracht.

Doordat we zo veel als mogelijk aansluiten op de lokale situatie kunnen er accentverschillen in de werkwijzen van de drie eenheden zijn, maar op hoofdlijn is deze goed vergelijkbaar en ziet er als volgt uit:

- De ouders, leerkracht, kwaliteitscoördinator en ondersteuners gaan met elkaar in overleg welke extra ondersteuning nodig is. Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP).
- De aanvraag voor extra ondersteuning wordt inhoudelijk beoordeeld. De ondersteuning die nodig is, wordt ook wel 'arrangement' genoemd en formeel toegekend door de ondersteuningsmanager.
- Soms is niet alleen op school ondersteuning nodig, maar is ook ondersteuning nodig in de opvoeding. Elke school werkt samen met een schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige in het Zorgteam. Het Zorgteam heeft om de zes weken overleg met de kwaliteitscoördinator. Opvoedings- of ondersteuningsaanvragen worden in het Zorgteam besproken, voordat we opschalen naar het basisteam Jeugd en Gezin dat namens de gemeente opvoedondersteuning kan organiseren. Wanneer een leerling besproken wordt in het Zorgteam, nodigen we ouders en de leerkracht uit om deel te nemen aan het overleg. Individuele arrangementen variëren in aard, intensiteit en inzet van tijd, ondersteunings- en financiële middelen. Ze zijn passend bij de individuele ondersteuningsbehoeften van de leerling, maar houden ook rekening met de context waarbinnen de leerling zich ontwikkelt.

Groepsarrangementen

Hierbij gaat het om plaatsing in een gezamenlijk arrangement dat door het samenwerkingsverband is ontwikkeld. Het groepsarrangement is beschikbaar voor alle leerlingen binnen het verband, maar mogelijk niet beschikbaar binnen alle drie de eenheden. Voorbeelden van arrangementen die al beschikbaar of in ontwikkeling zijn:

- Top-groep
- DOEN-groep
- Structuurgroep
- Impulsgroep

Voor meer informatie kunt u terecht op www.demeijerij-po.nl.

4.6 GGD

Jeugdgezondheid

Wij werken samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen? Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

4.7 Centrum Jeugd en Gezin

Als ouder of verzorger loopt u regelmatig tegen allerlei vragen over de opgroeiende kinderen en opvoeden aan. Blijf hier niet mee zitten; doe er wat mee! De deuren van het Centrum voor Jeugd en Gezin Boxtel staan wagenwijd voor u open. U komt er gemakkelijk in contact met opvoed- en opgroei deskundigen én u ontmoet bij ons ook andere ouders. Samen vinden we het antwoord op al uw vragen. Wat te doen met kleine en grote vragen? Heeft u als ouder of verzorger vragen over opvoeden? Maakt u zich zorgen of wilt u graag eens weten hoe anderen iets aanpakken? Ook als kind of jongere heb je misschien wel vragen rond opgroeien. Bijvoorbeeld als je gepest wordt, als je ouders gaan scheiden of als je niet helemaal lekker in je vel zit. Voor antwoord op al je vragen kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Voor specifieke vragen kunt u terecht bij: MEE Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt ook onderdak aan MEE. MEE is er voor iedereen met een beperking. MEE adviseert, ondersteunt en wijst de weg. Bel of kom gerust voor een afspraak.

Triple P

Het Triple-P-spreekuur is speciaal voor ouders met kinderen in de basisschoolleeftijd. Maak gerust een afspraak. Heeft u een 'pittige puber' in huis? Neem dan deel aan de workshops of trainingen. Behoeft u voorlichting? Loop eens bij ons binnen.

Een centraal aanspreekpunt.

Opgroeien en opvoeden kan leuk, uitdagend en spannend zijn. Soms is het ontmoeterend, maar het kan ook weleens te veel of te moeilijk zijn om alleen te doen. Om die reden is er in Boxtel een Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is het centrale punt in Boxtel waar u terecht kunt met al uw vragen, om uw ervaringen te delen en voor hulp door deskundigen.

Vertrouwde plek

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor alle ouders, jongeren en anderen, zoals docenten of huisartsen. We kunnen het hele gezin tijdens de opgroefase ondersteunen. We ondersteunen u in de kraamtijd, bieden onderdak aan het consultatiebureau en nodigen uw kind(eren) uit voor de schoolarts. We worden zo vanaf de geboorte van uw kind een vertrouwde plek, waar u de mensen kent én waar de mensen u kennen. U komt hier regelmatig voor controle, maar u kunt ook spontaan binnenlopen met andere vragen. Natuurlijk kunt u ons ook altijd bellen of mailen!

Altijd aan het juiste adres

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is in de gemeente Boxtel gevestigd aan de Baroniestraat 22. Op deze locatie werken bijna alle organisaties die zich met opvoeden en opgroei bezighouden samen. Welke vraag u ook heeft, bij het Centrum voor Jeugd en Gezin bent u altijd aan het juiste adres! (Namens Centrum Jeugd en Gezin)

4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

We hanteren op basisschool St.-Petrus een protocol Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega, eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling; of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of

structurele onveiligheid.

2. Is hulpverlening of organiseren (ook) mogelijk? Hulpverlening is mogelijk als:

- de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren;
- de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;
- de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlening op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

5 De ouders

De driehoek school, ouders, leerling is cruciaal voor een optimale ontwikkeling van leerlingen. De betrokkenheid van ouders is bevorderlijk voor het leren en welbevinden van leerlingen. Wij betrekken ouders op actieve wijze bij het onderwijs van de leerling in de vorm van ouderavonden, informatieavonden en nieuwsberichten op Social Schools.

5.1 Social Schools

Social Schools is een veilig platform. Ouder en school houden elkaar in een afgeschermd omgeving op de hoogte en werken met elkaar samen om een optimale ontwikkeling van de leerling mogelijk te maken. Met handige tools die op elke school tijdwinst opleveren en de ouder meer inzicht geven. Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Vastgestelde documenten kunt u terugvinden in Social Schools en op onze website.

Informatiedisplay

In de aula bij de hoofdingang van de school staat een transparant informatiedisplay. Hierin staan brochures en formulieren. Een aantal vindt u ook op onze website.

De website & Facebook

Op onze website www.st-petrus.nl kunt u informatie vinden over de MR, de OR en de school. Verder kunt u praktische, inhoudelijke en actuele informatie over de school vinden en treft u daar diverse relevante downloads en vergaderverslagen van de MR.

Op onze facebookpagina plaatsen we impressies en berichten van activiteiten die op school plaatsvinden.

Scholen op de kaart

Als ouders wilt u natuurlijk de beste school voor uw kind kiezen. Daarom is de website Scholen op de kaart een handig hulpmiddel. Hierop vindt u betrouwbare informatie over alle scholen in Nederland, zowel basisscholen als middelbare scholen.

U vindt er allerlei gegevens over onze school, zoals resultaten, tevredenheid van ouders en leerlingen, en nog veel meer. De informatie is afkomstig van officiële instanties zoals DUO en de Inspectie van het Onderwijs, aangevuld met specifieke informatie van onze eigen school. Zo krijgt u een compleet en eerlijk beeld.

5.2 Medezeggenschapsraad

De MR is een vertegenwoordiging van de ouders en het schoolteam. De MR toetst het beleid van de school en voorziet dat van eventuele correcties en aanvullingen. De MR heeft over veel beleidsonderwerpen wettelijk adviesrecht of instemmingsrecht. De MR vergaderingen zijn openbaar, dus iedereen is welkom! Men kan de agenda en notulen inzien op de website van de school. De leden van de MR zijn:

Oudergeleding - Ivo van Raaij (voorzitter), Kim Ophof

Leerkrachten - Willem Merx, Nikki Suntjens van Heesch

5.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Talentis

Voor een goede afstemming hebben de medezeggenschapsraden binnen het bestuur besloten hun krachten te bundelen door de vorming van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Onze school wordt in de GMR vertegenwoordigd door Nicole van Dun.

5.4 Oudervereniging

Iedere ouder die een kind op onze school heeft, is automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging organiseert samen met de leerkrachten activiteiten op school. Denk hierbij aan sint, kerst en het schoolreisje.

Als je als ouder belangstelling hebt om deel te nemen aan de ouderraad dan kan je je verkiesbaar stellen.

Het dagelijks bestuur van de ouderraad:

Voorzitter: Loes van Susante
Vicevoorzitter: Loes Pastoor
Penningmeester: Barbara Schellekens
Secretaris: Fenna Schalkwijk

Leden:

Yvonne Mulders
Merel Oberendorff
Bianca van Raaij
Evelien Otte
Caroliene van Susante
Yacinthe van de Langenberg
Milenka Dubbeld
Patty Groenendaal

Om alle activiteiten te financieren wordt een vrijwillige ouderbijdrage aan alle ouders gevraagd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt bepaald tijdens de algemene ledenvergadering. Ouders van instromende leerlingen betalen een evenredig deel van de ouderbijdrage. De financiën worden door de ouderraad beheerd.

De ouderbijdrage voor schooljaar 25-26 is vastgesteld op: € 44,00 voor de leerlingen van groep 1 t/m 3 en € 53,00 voor de leerlingen van groep 4 t/m 8. Van dit bedrag wordt € 13,00 per kind besteed aan activiteiten zoals Sint, kerst en Carnaval. Het restant is bestemd voor de schoolreis: groep 1 t/m 3 € 31,00 en groep 4 t/m 8 € 40,00.

Als ouder kunt u een formulier invullen, waarna de vrijwillige bijdrage jaarlijks automatisch wordt geïncasseerd. Het is ook mogelijk om het bedrag zelf jaarlijks over te maken via een betaalverzoek, waarvoor eventueel een herinnering wordt verstuurd. Leerlingen waarvan de ouderbijdrage niet is betaald, worden nooit uitgesloten van deelname aan de bovengenoemde activiteiten. Bij financiële problemen kunt u dit aangeven bij de school, waarna er samen naar een oplossing wordt gezocht.

Ouderhulp

De Ouderraad organiseert veel leuke activiteiten, maar we hebben ook regelmatig uw hulp nodig bij andere taken!

Overblijven

Wist u dat we het overblijven gratis kunnen aanbieden doordat ouders hierbij helpen? Dit is een unieke regeling die alleen kan blijven bestaan als iedere ouder af en toe een handje helpt. Zo houden we de kosten laag en kunnen alle kinderen op school overblijven.

Hulp in de klas

Daarnaast zoeken we ook ouders die de leerkrachten willen ondersteunen in de klas. Denk hierbij aan:

- Lezen met leerlingen
- Meelopen naar de gymles
- Helpen bij het spelletjesuur

Elke bijdrage, groot of klein, is van harte welkom en maakt een groot verschil voor onze leerlingen en leerkrachten!

Mening van ouders

Te allen tijde kunt u contact opnemen met de directeur van de school voor vragen en opmerkingen. Elke twee jaar vragen we naar de mening van de ouders in een kwaliteitsenquête. We gebruiken hiervoor gebruik van een online vragenlijst. De opbrengsten van de enquête worden besproken in het team en met de MR. We halen hieruit aandachtspunten voor schoolontwikkeling. We vinden het belangrijk om de mening van ouders mee te nemen in het onderwijs en vragen u dan ook om de enquête in te vullen.

De uitslagen van de enquêtes kunt u terugvinden op Mijn Scholen op de Kaart.

6 Praktische informatie

6.1 Ziekmelden

Als uw kind helaas niet naar school kan komen door ziekte, vragen we u vriendelijk om dit telefonisch (via 0411-672348) of persoonlijk aan ons door te geven. We willen u erop wijzen dat ziekmeldingen niet via het Ouderportaal kunnen worden doorgegeven. Gebruik hiervoor altijd de telefoon of kom even langs. Als we niet weten waarom uw kind afwezig is, nemen we altijd zelf contact met u op. Zo zorgen we ervoor dat we altijd op de hoogte zijn van de reden van afwezigheid. Verwacht u dat uw kind langer ziek zal zijn? Neem dan contact op met de leerkracht. Samen kunnen jullie bespreken hoe we eventuele achterstanden kunnen voorkomen.

6.2 Verlof/geoorloofd verzuim

In slechts enkele gevallen is het mogelijk om buiten de schoolvakanties vrij te vragen voor uw kind. Hiervoor is, door de leerplichtambtenaar van de gemeente Boxtel, beleid opgesteld. Deze tekst is op school te verkrijgen. Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan kunt u op Socials Schools hiervoor een aanvraag invullen.. Doe deze aanvraag uiterlijk één week voor de gewenste verlofdatum. De directie stelt u via Social Schools op de hoogte van de beslissing. Voor meer informatie over verlof verwijzen we u naar de website van de overheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/le-erplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer ouders/verzorgers zich niet houden aan hun verplichtingen, zal het eventuele verzuim aangemerkt worden als 'ongeoorloofd verzuim'. Dit ongeoorloofde schoolverzuim zal de directeur melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar van de gemeente Boxtel neemt vervolgens contact met u op en kan mogelijk een proces verbaal opmaken en dat voorleggen aan de officier van justitie.

Bezwaarschrift

Indien ouders/verzorgers zich niet kunnen verenigen met een afwijzing van een verzoek om extra verlof, kunnen zij hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school en bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

6.3 Vakanties en vrije dagen

Vakantierooster schooljaar 2025-2026 groep 1 t/m 8

Herfstvakantie

13 oktober 2025 tot en met 17 oktober 2025

Kerstvakantie

22 december 2025 tot en met 02 januari 2026

Voorjaarsvakantie

16 februari 2026 tot en met 20 februari 2026

Meivakantie

20 april 2026 tot en met 05 mei 2026

Zomervakantie

13 juli 2026 tot en met 23 augustus 2026

Vrije dagen groep 1 t/m 8

Vrije middag 19 december 2025 vanaf 12 uur, ivm kerstviering

2e Paasdag: 06 april 2026

Koningsdag: 27 april 2026 (in de meivakantie)

Bevrijdingsdag: 05 mei 2026

Hemelvaartsdag: 14 mei 2026

Vrijdag na Hemelvaart 15 mei 2026

2e Pinksterdag: 25 mei 2026

Vrije middag 10 juli 2026 vanaf 12 uur, start zomervakantie

Studiedagen groep 1 t/m 8

donderdag 11 september 2025

vrijdag 12 september 2025

maandag 17 november 2025

vrijdag 30 januari 2026

maandag 09 maart 2026

maandag 15 juni 2026

dinsdag 16 juni 2026

Onderbouw vrije dagen groep 1 t/m 4

20 t/m 24 oktober 2025

17 t/m 19 juni 2026

Schoolkamp groep 8

Groep 8 gaat 4 dagen op schoolkamp. Dit schooljaar staat het kamp gepland van 13 t/m 18 april.

De kosten voor het schoolkamp van groep 8 worden apart in rekening gebracht en bedragen € 100,00.

Als u niet de financiële mogelijkheden heeft om deze bijdrage te betalen, wordt uw kind uiteraard niet uitgesloten van deelname aan de activiteiten. U kunt in dat geval contact met ons opnemen.

6.4 Vervangingen

Als we te maken krijgen met een zieke leerkracht, doen we er alles aan om lesuitval voor uw kind te voorkomen. We volgen dan een vast stappenplan om zo snel mogelijk vervanging te regelen.

Ons stappenplan bij afwezigheid van een leerkracht:

- (1) VIP inschakelen: Eerst proberen we een vervanger te vinden via onze eigen vervangings- en invalpoule.
- (2) Duo-collega benaderen: Als dat niet lukt, kijken we of de duo-collega kan inspringen.
- (3) Overige collega's benaderen: Daarna vragen we andere collega's op school of zij de groep kunnen opvangen.
- (4) Kwaliteitscoördinator voor de groep: Indien deze beschikbaar is en haar afspraken het toelaten.
- (5) Mocht het bovenstaande niet lukken, dan schakelen we een externe partij in voor een alternatief programma.

Pas als al deze stappen geen oplossing bieden, kan het voorkomen dat leerlingen naar huis moeten. In dat geval nemen we altijd vooraf contact op met u als ouders. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, vangen we natuurlijk op school op.

Als we de avond van tevoren al weten dat een groep niet kan worden opgevangen, informeren we u hierover via Social Schools. Mochten kinderen dan toch op school verschijnen, dan wordt stap 6 toegepast. We letten er als directie scherp op dat dezelfde groep niet vaker dan nodig naar huis wordt gestuurd.

6.5 Schorsing en verwijdering

Op school zetten we ons elke dag in voor een veilige en fijne omgeving waar alle kinderen optimaal kunnen leren en zich ontwikkelen. Soms, heel uitzonderlijk, zijn we genooddaakt om maatregelen te nemen wanneer een kind zich op een manier gedraagt die de regels overtreedt of de veiligheid in gevaar brengt. We willen u graag duidelijkheid geven over wat schorsing en verwijdering in zulke situaties precies inhouden.

Schorsing: Een tijdelijke onderbreking van schoolbezoek

Een schorsing betekent dat uw kind voor een bepaalde, afgebakende periode geen toegang heeft tot de school. Dit is altijd een tijdelijke maatregel. We grijpen naar een schorsing in ernstige situaties, bijvoorbeeld wanneer er

sprake is van bedreigend of agressief gedrag, of gedrag dat de veiligheid van andere kinderen of ons personeel ernstig in gevaar brengt. Ook kan het toegepast worden bij gedrag dat het onderwijs op een storende manier beïnvloedt.

Het voornaamste doel van een schorsing is het herstellen van de rust en veiligheid op school en het voorkomen dat een dergelijke situatie zich opnieuw voordoet. De directeur of een leerkracht kan, vanuit hun verantwoordelijkheid voor een goede gang van zaken op school, besluiten tot een schorsing. Wanneer een schorsing plaatsvindt, melden we dit altijd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Boxtel en bij de onderwijsinspectie.

Verwijdering: Een definitief afscheid van de school

Verwijdering is een ingrijpende maatregel; het betekent dat uw kind definitief niet langer naar onze school mag komen. De directeur van de school is bevoegd om deze beslissing te nemen. Dit gebeurt echter nooit zomaar en altijd na zorgvuldig overleg met de betrokken leerkracht. Voordat een besluit tot verwijdering wordt genomen, gaan we met u in gesprek. We kijken dan samen met u naar een passende, alternatieve school waar uw kind wel terecht kan. Een definitieve verwijdering vindt pas plaats zodra er daadwerkelijk een andere school is gevonden die uw kind wil toelaten. Mocht het na een intensieve zoekperiode van acht weken echter niet lukken om een school te vinden die uw kind accepteert, dan wordt uw kind alsnog definitief van onze school verwijderd, ook als u het hier als ouders niet mee eens bent.

In afwachting van een definitieve verwijdering is het mogelijk dat uw kind tijdelijk geschorst wordt. De duur van deze schorsing kan dan langer zijn dan bij een reguliere schorsing, namelijk zo lang als nodig is om de verwijdering te realiseren. Daarbij gelden de eerder genoemde afspraken over schorsing.

6.6 Privacywetgeving

In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze wetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor versterking en uitbreiding van privacyrechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders.

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Stichting Talentis vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. We leggen u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan en hiervoor verwijzen wij u naar [privacyverklaring](#) voor ouders.

Foto en video

Van diverse gebeurtenissen en activiteiten van de school worden door onszelf digitale foto's gemaakt. Indien u niet wilt dat uw kind individueel of in groepsverband wordt gefotografeerd, dan kunt u dat aangeven op het daarvoor bestemde formulier in Social Schools. Foto's welke voldoen aan de AVG kunnen wij plaatsen op Social Schools.

Om de privacy van alle betrokkenen (teamleden, leerlingen en anderen) te beschermen gelden op onze school de volgende regels inzake filmen en fotograferen: Alleen bij verjaardagen van de kinderen uit groep 1 t/m 3 mogen ouders foto's maken waarop alleen hun eigen kind staat.

Wij willen u erop wijzen dat fotograferen en filmen tijdens andere activiteiten niet is toegestaan.

6.7 Medicijngebruik/medisch handelen

Stichting Talentis voert een zeer terughoudend beleid aangaande de verstrekking van medicijnen c.q. het uitvoeren van medisch handelen. Hiermee willen we onnodige fouten voorkomen, risico's voor de kinderen beperken en werknemers beschermen. De zorgverantwoordelijkheid komt, als het gaat om hygiëne en gezondheid, uitsluitend aan de ouders toe. Waar mogelijk moeten medicijnen voor of na school thuis worden toegediend. Doordat de leerlingen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het niet altijd uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven medicijngebruik of medische handelingen onder schooltijd noodzakelijk zijn. Met het oog op de gezondheid van de leerling is het van groot belang dat onze collega's in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. In overleg met de GGD is er een protocol opgesteld waarin beschreven wordt hoe de school met deze problematiek om moet gaan. Indien u als ouder te maken krijgt met een situatie waarbij medicijnverstrekking c.q. medisch handelen aan de orde is, neem dan contact op met de directie van de school. Concreet voor onze school:

- Voor het gebruik van pijnstilling (paracetamol) vragen wij u vooraf toestemming;
- Voor het toedienen van medicijnen en andere medische handelingen maken we afspraken met u of we dit wel of niet doen.

6.8 Klachtenregeling

Natuurlijk proberen we misverstanden en fouten zoveel mogelijk te voorkomen. Maar mochten ze toch ontstaan, dan bent u altijd welkom op school om dit te bespreken of om een klacht in te dienen. We streven er altijd naar om samen tot een goede oplossing te komen, want het belang van uw kind staat voorop.

Komen we er samen niet uit? Dan bespreken we wie we kunnen inschakelen om het probleem op te lossen. Indien nodig kan een klacht worden doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Heeft u een vraag of wilt u iets bespreken? Kom gerust langs, of neem contact met ons op.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
Tel: 070-386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl

Vertrouwenspersonen

Iedere school moet een veilige plek zijn. In de eerste plaats voor de kinderen natuurlijk, maar daarnaast ook voor medewerkers en ouders. In geen enkele school is daarom plaats voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of diefstal. Soms zijn er vertrouwelijke onderwerpen of klachten die u wilt bespreken.

Aanspreekpunten voor ouder(s) en verzorger(s)

Het eerste aanspreekpunt is altijd de groepsleerkracht. Wanneer het voor u niet mogelijk is met hem of haar te praten, neem dan contact op met René Los, directeur van de Petruschool. Zijn de leerkracht en de directeur voor u, vanwege de aard van het onderwerp, niet de juiste personen om mee te praten? Dan kunt u contact opnemen met Anita Schulting, leerkracht van groep 1-2b of met Lisa van den Oetelaar, groep 7. Ook zijn er externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Het bestuur van de school heeft een contract afgesloten met Vertrouwenwerk voor het leveren van externe vertrouwenspersonen. Deze zijn niet in dienst van de school of het bestuur.

Personeelsleden van de school die zich zorgen maken over een situatie waarin zij op school betrokken zijn, met andere personeelsleden, ouders, directie of bestuur, kunnen tevens een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen. Het gaat daarbij niet om arbeidsrechtelijke kwesties, wel om bejegening. Denk bijvoorbeeld aan situaties zoals pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie of agressie tussen volwassenen.

Aanspreekpunten

Directeur: René Los
directie.petrus@stichtingtalentis.nl
Tel: 0411-672348

Interne vertrouwenspersonen

Anita Schulting
anita.schulting@stichtingtalentis.nl
Tel: 0411-672348

Lisa van den Oetelaar
lisa.vandenoetelaar@stichtingtalentis.nl
Tel: 0411-672348

Externe vertrouwenspersonen:

Marijke Creemers
marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl

6.9 Overige praktische zaken

Gymnastiek

De bewegingslessen van groep 1-2 vinden plaats in de speelzaal van de school. De kleuters doen op school zelf hun gymkleding en gymshoenen aan. De gymspullen blijven op school in de eigen gymtas. Ouders nemen op eigen initiatief de kleding mee naar huis voor een wasbeurt.

Groep 3 gymt tweemaal per week in de speelzaal, met de halve groep.

Voor de groepen 4, 5, 6 en 8 vinden alle gymnastieklessen plaats in sportzaal Wilgenbroek. De leerlingen gaan daar te voet naar toe. De gymlessen in de Wilgenbroek worden verzorgd door een vakdocent gymnastiek en stagiaires van Buurtsport.

Groep 7 gaat op de fiets naar de gymzaal van de Prinses Amaliaschool voor de wekelijkse gymles. Deze lessen worden verzorgd door de eigen leerkracht.

Voor de gymlessen van groep 4 t/m 8 is een sporttenue verplicht, bestaande uit een gypak of broekje, T-shirt en gymshoenen zonder gekleurde zolen. Tijdens de gymlessen mogen de leerlingen geen sieraden dragen en haren moeten worden vastgemaakt. Verzocht wordt om sieraden thuis te laten.

Sponsorbeleid

Het bestuur heeft geen principiële bezwaren m.b.t. sponsoring, mits het:

- Verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak;
- De identiteit van de school niet in gevaar brengt;
- De onderwijsinhoud en continuïteit van het onderwijs niet in gevaar brengt.

Verzekering

Er is door de school géén 'scholierenongevallenverzekering' afgesloten. Door het Schoolbestuur is wel voor de leerkrachten, assisterende ouders en onderwijsondersteunend personeel een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Stichting Leergeld Boxtel

Er zijn gezinnen waarvoor het financieel niet haalbaar is om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of de muzikles. Zelfs de kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal, excursies, schoolreis, schoolkamp) zijn voor een aantal mensen niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of pas achteraf een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. De stichting Leergeld Boxtel richt zich op ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 t/m 18 jaar die:

- een laag inkomen hebben;
- woonachtig zijn in de Gemeente Boxtel;
- die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand, studiefinanciering, subjectsubsidie of andere regeling;
- die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen.

Het gaat om kosten voor school, sportclub, vereniging, muzikale vorming, kindervakantiewerk en om alle andere activiteiten die eraan bijdragen dat kinderen zich kunnen ontplooiën, ook samen met anderen. Wilt u graag contact met de stichting Leergeld Boxtel dan kunt u bellen naar: 0411- 237300 of mailen naar: info@leergeldboxtel.nl Meer informatie op: www.leergeldboxtel.nl.

Buitenspelen

Op onze speelpleinen zijn natuurlijke materialen gebruikt. De leerlingen worden uitgedaagd in hun spel. Dit kan het beste met schoenen en kleding die tegen een stootje kunnen. Badslippers zijn ongeschikt.

Honden op het speelplein

We willen voor alle leerlingen het gevoel van veiligheid waarborgen op onze school. Een aantal kinderen is bang voor honden. Wij vragen u om uw hond niet mee te nemen op het schoolplein.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches door leerlingen is onder schooltijd niet toegestaan. Bij binnenkomst worden deze apparaten uitgeschakeld en blijven ze in de tas tot het einde van de dag. De school is niet verantwoordelijk voor de mobiele telefoons en smartwatches van leerlingen. Meer informatie over het gebruik van mobiele devices vindt u in ons protocol. Dit is bij de directie opvraagbaar.

Met de fiets naar school

Leerlingen die 10 minuten of verder dan 600 meter van school wonen, of leerlingen waar een afspraak mee gemaakt is, mogen op de fiets naar school komen. Wij lopen op het schoolplein met de fiets aan de hand.

- De fietsen van groep 1 t/m 3 komen op de voorspeelplaats in de overdekte fietsenstalling;
- De fietsen van groep 4 t/m 5 komen naast de school in de voorste fietsenstalling;
- De fietsen van groep 6 en 7 komen naast de school in de achterste fietsenstalling;
- De fietsen van groep 8 komen via de ingang bij de Dommel en zetten hun fiets in het gangetje.;
- De fietsen van de ouders die hun kinderen komen halen en brengen staan bij de bibliotheek of aan de overkant van de Burgakker. We veroorzaken dan geen overlast op de Burgakker. Op deze wijze blijft de stoep voor de school open en kunnen alle leerlingen en ouders hier gemakkelijk lopen.

Traktatiebeleid

Basisschool St.-Petrus vindt het vieren van verjaardagen en andere feesten erg belangrijk. Deze momenten willen we graag samen beleven met de leerlingen. Wij stellen het op prijs dat wanneer uw kind trakteert, het een gezonde traktatie is.

Schooluitjes

Bij schooluitjes mogen de leerlingen zelf iets te eten en te drinken meenemen. Hierbij zijn wij geen voorstander van grote zakken snoep of chips en frisdranken. Energie- en sportdranken keuren wij af. We spreken voorafgaand aan het uitje met de leerlingen af of ze geld mee mogen nemen en hoeveel.

Feesten

Feesten zoals Carnaval, Sinterklaas en Kerstmis worden met de hele school samen gevierd. Vieringen in de aula dragen bij aan het gevoel van gezamenlijkheid.

Speelgoed meenemen naar school

Het is niet toegestaan om speelgoed mee naar school te nemen. Alleen op de eerste schooldag na Sinterklaas en wanneer uw kind jarig is, mag er één gepast cadeautje meegebracht worden om te laten zien. De school is niet verantwoordelijk voor het speelgoed.

Uitdelen van kindgerichte zaken in en rondom de school

Het uitdelen van persoonlijke post (uitnodigingen, kaarten e.d.) is niet toegestaan op school. Deze maatregel voeren we in om teleurstellingen te voorkomen. Het is namelijk heel leuk wanneer een leerling een kaart krijgt. Daar staat echter tegenover dat het heel vervelend is voor de leerling die geen kaart krijgt, maar wel ziet dat er kaarten uitgedeeld worden.

Verjaardag personeel en laatste schooldag

De leerkracht viert zijn verjaardag in de groep, zij geven hier zelf invulling aan. De ouderraad/klassenouder zorgt voor een aardigheidje en zal een knutselwerkje bedenken die de kinderen zullen maken. Op de laatste schooldag is een gekocht cadeautje niet nodig, knutselwerkjes worden op prijs gesteld. De leerlingen hoeven dus zelf geen cadeautje mee te brengen.

Luizencontrole

Wij vragen u enkele dagen voordat de school begint, uw kind(eren) zelf te controleren en zonodig te behandelen. Op deze wijze hoeven er op school minder maatregelen genomen te worden.

Wilt u meer weten over de luizencontrole, kunt u op onze website of de website van de GGD. (www.ggd.nl) informatie vinden.

Kijkuurtje

Vier keer per jaar organiseren wij een kijkuurtje voor ouders. Bij groep 1 t/m 3 liggen materialen klaar waar de leerlingen uit de onderbouw vaak mee werken. Bij groep 4 t/m 8 ligt de nadruk op het schriftelijk werk. De leerlingen kunnen u laten zien wat ze gedaan hebben en hoe ze dat gedaan hebben. Het is een mooie gelegenheid om voorafgaand aan het oudergesprek een indruk op te doen van wat in de afgelopen periode in de klas is behandeld.