

# Schoolgids



## Basisschool St.-Petrus 2024-2025



Basisschool St.-Petrus  
Burgakker 8  
Boxtel  
Tel: 0411-672348  
E-mail: [info.petrus@stichtingtalentis.nl](mailto:info.petrus@stichtingtalentis.nl)  
[www.st-petrus.nl](http://www.st-petrus.nl)

Het bevoegd gezag van de school is in handen van:

Stichting Talentis Marktveld 28, 5261 EB Vught  
Telefoon: 0411-611641  
E-mail: [info@stichtingtalentis.nl](mailto:info@stichtingtalentis.nl)  
Website: [www.stichtingtalentis.nl](http://www.stichtingtalentis.nl)  
Voorzitter college van bestuur: Ton Reijnen

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool St.-Petrus in Boxtel.

De informatie in deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers waarvan hun kind(eren) bij ons naar school gaan en voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind.

In deze schoolgids leest u wie wij zijn, vanuit welke uitgangspunten wij werken en hoe wij de optimale ontwikkeling van onze leerlingen stimuleren. We beschrijven hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen, wat wij verwachten van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten. Verder bestaat de gids uit praktische gegevens zoals informatie over schooltijden, gegevens van teamleden, vakanties, informatie over de oudercommissie, etc. Kortom, met deze gids heeft u alle nuttige informatie onder handbereik.

Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft, kunt u contact met ons opnemen. U bent ook altijd welkom bij ons op school!

Wij wensen u veel leesplezier,

Namens team St.-Petrus,

Boxtel, september 2024

1 De school	6
1.1 Een stukje geschiedenis	6
1.2 Bevoegd gezag: Stichting Talentis	6
1.3 De Inspectie	8
1.4 Organisatie van ons onderwijs	8
1.5 Organisatie tussenschoolse opvang (TSO)	9
1.6 Organisatie buitenschoolse opvang (BSO) en peuterspeelzaal Pimpeloentje	9
1.7 Aanmelden en inschrijven van leerlingen	9
1.8 Kennismaking en oefenmomenten	9
2 Waar de school voor staat	10
2.1 De missie van de school	10
2.2 De streefbeelden	10
2.3 Schoolplan en jaarplan	10
2.4 De visie van de school	11
2.5 Veiligheid & gezondheid	12
2.6 Optimale leerresultaten voor iedere leerling	12
3 De inhoud en organisatie van ons onderwijs	13
3.1 Kerndoelen en referentieniveaus	13
3.2 De vakgebieden	13
3.3 Onderwijstijd	16
3.4 Leerlingenraad	17
4 Zorg voor leerlingen	17
4.1 Hoe volgen wij alle leerlingen?	17
4.2 Ondersteuning voor de leerling	19
4.3 Passend onderwijs	20
4.5 Ondersteuning	20
4.6 GGD	21
4.7 Centrum Jeugd en Gezin	21
4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	22

5 De ouders	22
5.1 Ouderportaal	22
5.2 Medezeggenschapsraad	23
5.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Talentis	
5.4 Oudervereniging	
6 Praktische informatie	24
6.1 Ziekmelden	24
6.2 Verlof / geoorloofd verzuim	24
6.3 Vakanties en vrije dagen	25
6.4 Vervangingen	26
6.5 Schorsing en verwijdering	26
6.6 Privacywetgeving	26
6.7 Medicijngebruik/medisch handelen	26
6.8 Klachtenregeling	27
6.9 Overige praktische zaken	29

# 1 De school

## 1.1 Een stukje geschiedenis

In 1909 is in Boxtel aan de Burgakker de eerste Katholieke school voor jongens ontstaan. Tijdens de Tweede Wereldoorlog heeft de school dienst gedaan als opvangplaats voor Engelse soldaten, schuilkelder en woonhuis. Na de Tweede Wereldoorlog groeide in de loop der jaren het leerlingaantal aan de Burgakker. In 1980 is er een grootscheepse verbouwing geweest en in 1988 heeft er nogmaals een ingrijpende verbouwing plaatsgevonden. Aan de Burgakker bevindt zich nu een school met 10 lokalen, een speelzaal, diverse kantoren en spreekruimtes. Intussen heeft ook Kindercentrum Kindertuin zijn intrek genomen in de school met een peuterspeelzaal en naschoolse opvang.

## 1.2 Bevoegd gezag: Stichting Talentis



De Petrus is onderdeel van Stichting Talentis. Talentis is een bestuur met 15 basisscholen in de gemeenten Boxtel, Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden.

### ***De missie van Talentis: krachtig in onderwijs***

*Wij bieden optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving. Daarvoor leveren wij een passend aanbod met de ondersteuningsbehoeften van kinderen als uitgangspunt. Kortom, goed onderwijs voor elk kind.*

Talentis staat voor werken vanuit de bedoeling. Systemen zijn hieraan ondersteunend. Ieder is verantwoordelijk voor het eigen handelen en samen zijn we verantwoordelijk voor het geheel. We leggen de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie. Wederzijds vertrouwen en professionele ruimte liggen hieraan ten grondslag.

Elke school geeft zelf vorm aan de eigen brede (pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke) identiteit. Iedere school biedt een breed aanbod gericht op de kerncompetenties (rekenen, taal en lezen), sociale competenties waaronder burgerschap en toekomstgerichte vaardigheden. De eigenheid van iedere school wordt gewaardeerd.

### **Onze waarden**

Talentis is een waardegedreven organisatie. Onze kernwaarden Ontwikkeling, Betrokkenheid en Integriteit werken verbindend, vergroten saamhorigheid en geven richting en focus.

### **Onze visie: gelukkig leren**

*Gelukkig leren in een betekenisvolle, uitdagende en motiverende leeromgeving.*

Het leren staat centraal, want leren verhoogt de kans op geluk. We willen dat onze leerlingen iedere dag met een goed gevoel naar huis gaan en denken: "Yes, ik heb iets geleerd".

In ons strategisch beleidsplan 2022-2026 hebben we vier strategische focuspunten geformuleerd: kwaliteit, werkgeverschap, kansrijk leren en samenwerking.

De basis voor de onderwijskwaliteit op onze scholen is de Talentis-norm die is vastgelegd in de Talentis Standaarden. Deze Talentis Standaarden bestaan uit de externe normen uit het Onderzoekskader van de Inspectie voor het Onderwijs 2021 en uit de interne normen. Vanuit een waarderend onderzoekskader werken we cyclisch aan onderwijskwaliteit. Interne audits en dialoog hebben hierin een belangrijke plaats.

### **Raad van Toezicht Stichting Talentis**

De RvT van stichting Talentis bestaat met ingang van 1 juni 2020 uit 7 leden (4 leden van de RvT Sint Christoffel en 3 leden van de RvT Leijestroom) en zal te zijner tijd afgebouwd worden naar 5 leden, waarvan 1 lid voorgedragen is/wordt door de GMR.

De leden vergaderen ongeveer 6 a 7 keer per jaar.

De RvT benoemt de bestuurder(s). De heer T. Reijnen is als bestuurder van de stichting benoemd.

De bestuurders voeren overleg met de directeuren van de basisscholen in het directieberaad. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid.

#### *Leden RvT*

Mevrouw R. Voets, voorzitter

De heer P. Tijssen, vicevoorzitter

De heer R. Esser, secretaris

De heer T. van Rosendaal, lid

De heer B. Kwantes, lid

Mevrouw M. Aarts, lid

De heer S. van Thiel, lid

### 1.3 De Inspectie

Basisschool St.-Petrus valt, zoals elke school, onder de inspectie van het onderwijs. De inspectie van het onderwijs is te bereiken via:

E-mail: [Tilburg@owinsp.nl](mailto:Tilburg@owinsp.nl) en [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Bezoekadres: Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg Correspondentieadres: Postbus 88, 5000 AB Tilburg

### 1.4 Organisatie van ons onderwijs

Op de teldatum van 1 februari 2024 had onze school 216 leerlingen. In de onderbouw (groepen 1-2- 3) werken we met 3 groepen, in de middenbouw (4-5-6) met 3 groepen en in de bovenbouw (7-8) met 2 groepen. In de groepen is onderwijzend (de leerkrachten)- en onderwijsondersteunend (de leraarondersteuners en onderwijsassistenten) personeel werkzaam. De leerkrachten zijn groepsverantwoordelijk. Onze intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij de zorg voor de leerlingen.

#### Het team

Het team van onze school bestaat naast de directie uit groepsleerkrachten, leraarondersteuner, onderwijsassistenten, administratief medewerker, een conciërge, een medewerker huishoudelijke dienst en een aantal vaste vrijwilligers.

Directeur: René Los

Intern begeleider: Nikki Suntjens- van Heesch

Administratief medewerker: Rachel de Punder-Bertens

Conciërge: Paul van de Loo

Medewerker huishoudelijke dienst: Jolanda Huibers

Groepsleerkrachten en onderwijsassistenten:

Groep 1-2A: juf Lisa v L

Groep 1-2B: juf Anita en juf Chun-Mee

Groep 3: juf Femke en juf Chun-Mee

Groep 4: juf Carola en meester René

Groep 5: juf Lisette en juf Nikki

Groep 6: meester Tommy en meester Geertjan

Groep 7: juf Lisa vd O

Groep 8: meester Willem en juf Nikki

Ondersteuning: Juf Sanne, juf Evelien en juf Amanda

Muziekdocent: meester Marc van Creij

Beeldende vorming: juf Ellen Willink



## 1.5 Organisatie tussenschoolse opvang (TSO)

Onze school hanteert een continuooster volgens het vijf gelijke dagenmodel. Van maandag tot en met vrijdag zijn de schooltijden van 8.30 uur – 14.15 uur. Alle leerlingen lunchen tussen de middag onder toezicht van overblijfhulp op school. Er zijn geen kosten verbonden aan de tussenschoolse opvang. Op woensdag gaan de leerlingen van groep 1-4 om 12.00 uur naar huis.

## 1.6 Organisatie buitenschoolse opvang (BSO) en peuterspeelzaal Pimpeloentje

De aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang behoort tot onze verantwoordelijkheid. Wij bieden in ons gebouw, naast naschoolse opvang, ook een peuterprogramma aan. Voor verdere informatie, kunt u contact opnemen met Kindertuin, Postbus 208, 5280 AE Boxtel. Bezoekadres: Jan Kruijzenstraat 15, 5281 JL Boxtel. Tel.: 0411-689110. Zie ook de website van Kindertuin: [www.kindertuin.com](http://www.kindertuin.com).

## 1.7 Aanmelden en inschrijven van leerlingen

Voor aanmelding en een persoonlijk kennismakingsgesprek kunt u contact opnemen met de directeur. Natuurlijk hoort een rondleiding door de school bij deze kennismaking, waarbij ook uw kind van harte welkom is. Tijdens het gesprek bekijken we op welke wijze wij aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen. Als u besluit om uw kind op basisschool St.-Petrus in te schrijven, vinden wij het belangrijk om vooraf zoveel mogelijk relevante informatie over uw kind te ontvangen. Hierdoor kunnen we vanaf de eerste schooldag zo goed mogelijk onze aandacht en het onderwijsaanbod op uw kind afstemmen. Inschrijving vindt plaats via het inschrijfformulier. Dit krijgt u tijdens het kennismakingsgesprek. Als u dit volledig invult, ondertekent en op school inlevert, is uw kind ingeschreven. U ontvangt hiervan een bevestiging.

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is wanneer hij/zij bij ons op school komt. Een ongelukje kan natuurlijk altijd voorkomen, maar het moeten verschonen van niet-zindelijke leerlingen legt een onevenredig groot beslag op de tijd van de leerkracht. In voorkomende gevallen zullen dan met ouders passende afspraken gemaakt worden.

## 1.8 Kennismaking en oefenmomenten

Twee maanden voor de vierde verjaardag van uw kind, mag uw kind ter voorbereiding komen wennen en oefenen op school. De leerkracht neemt uiterlijk 8 weken voordat uw kind 4 jaar wordt contact met u op. Deze oefenmomenten zullen maximaal twee weken voor de feitelijke start plaatsvinden (daags na de vierde verjaardag).

Voor kinderen die vlak voor de zomervakantie 4 jaar worden, overleggen we met ouders wat het beste moment van starten is i.v.m. de drukke weken aan het einde van het schooljaar.

Voor kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden, hebben we het anders georganiseerd. Het kennismaken met de leerkrachten gebeurt dan op twee momenten aan het einde van het voorafgaande schooljaar: één moment na schooltijd in de maand juni/juli en één moment tijdens de zogenaamde 'doorschuifmiddag' in de laatste schoolweek. De kinderen mogen bij aanvang van het schooljaar volledig starten.

## 2 Waar de school voor staat

### 2.1 De missie van de school

Op onze school krijgt ieder kind de mogelijkheid om te groeien tot wie hij of zij is. Daarin staan het welbevinden en het leerproces centraal. Er is aandacht voor elke leerling en we stemmen ons aanbod af op de behoefte. Binnen het veilige klimaat van de school bieden we onze leerlingen een leerrijke, stabiele en solide omgeving om zich optimaal te ontwikkelen in de hoop en overtuiging dat zij later met plezier zullen terugdenken aan een fijne tijd op de basisschool.

We geven onderwijs vanuit een sterke didactische visie. Dit betekent dat elke leerling leert op zijn eigen niveau en met het oog op de toekomst. Kinderen leren onderzoeken, uitvinden, vormgeven, presenteren en samenwerken. Naast kennisoverdracht is er aandacht voor de persoonsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en leren keuzes maken. We verwachten van leerlingen een bijdrage aan de groep, de sfeer en het leefklimaat op school.

Om deze stevige basis te kunnen neerzetten, hebben we hoge verwachtingen van elkaar: het team, de ouders en leerlingen.

Met elkaar geven we het goede voorbeeld en werken we vanuit een hoge inzet en betrokkenheid. Een groot verantwoordelijkheidsgevoel, respect en waardering zijn belangrijke waarden binnen onze school. Door open communicatie willen we uitnodigen tot meedenken en inspiratie.

Ons motto is: **Ontwikkelen met elkaar**

Onze kernwaarden zijn:

- Respect voor elkaar;
- Samenwerken;
- Verantwoordelijkheid nemen en dragen;
- Inspiratie;
- Veiligheid en welbevinden;
- Waardering;
- Duurzaamheid.

### 2.2 De streefbeelden

Vanaf 2022 werken we met het Schoolplan 2022-2026. Voor deze vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden. Deze streefbeelden zijn onder andere ontleend aan de vier strategische focuspunten uit het Koersplan 2022-2026 van Stichting Talentis.

Streefbeelden:

1. Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij het onderwijs van onze school;
2. Op onze school hebben leerlingen zeggenschap en zijn eigenaar van hun eigen leerproces;
3. Op onze school wordt gewerkt aan toekomstgerichte vaardigheden;
4. Op onze school is sprake van passend onderwijs;
5. Op onze school is er een aantrekkelijke en uitdagende leeromgeving;
6. Op onze school wordt bij iedere leerling en personeelslid talentontwikkeling gestimuleerd.

### 2.3 Schoolplan en jaarplan

Elke vier jaar wordt een schoolplan opgesteld vanuit de missie en de streefbeelden. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien op welke ontwikkelingen wij inzetten en hoe wij vormgeven aan het onderwijs en het kwaliteitsbeleid.

In het jaarplan worden de doelen en activiteiten beschreven waaraan wij dit schooljaar werken.

## 2.4 De visie van de school

Onze school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven en zich eigen te maken. Wij vinden de volgende zaken van groot belang:

- Leerlingen krijgen interactieve, gedifferentieerde, directe instructie;
- Leerlingen krijgen instructie op het eigen niveau (eventueel verkort of verlengd);
- Voor leerlingen waarbij het leren bemoeilijkt wordt door extra ondersteuningsbehoeften, bestaat op onze school een 'zorgstructuur';
- De leeromgeving is veilig en uitdagend, om tot leren te kunnen komen;
- Leerlingen werken gemotiveerd en enthousiast door gehanteerde methodes, werkvormen en materialen;
- Leerlingen leren door te doen (handelen), te ervaren en te delen;
- Zelfstandig worden en zijn is een voorwaarde om tot leren te komen;
- Leerlingen werken zelfstandig of leren van elkaar door samen te werken;
- Het eigenaarschap van leerlingen wordt vergroot.



Wij geven leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden mee waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21<sup>e</sup> eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie cq. innovatie.

Verder is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen doet vervagen en het delen van kennis en het met elkaar daarover communiceren een steeds centralere rol speelt in onze samenleving. Op onze school besteden we daarom gericht aandacht aan de 21e eeuwse vaardigheden: Samenwerking, Communicatie, Kennisconstructie, ICT gebruik, Probleemoplossend denken, Creativiteit en Planmatig werken.

We zien ICT als waardevol middel om ons onderwijs uitdagender te maken voor onze leerlingen. Dit geven we vorm op de volgende manieren:

- We gebruiken het digibord voor klassikale instructie en uitleg;
- We gebruiken software om basisvaardigheden te oefenen;
- We houden rekening met verschillen tussen leerlingen door ze bij het eigen niveau passende opdrachten te geven waarin ze zelf met hun kennis aan de slag gaan;
- We zorgen voor een inspirerende leeromgeving waarin de leerlingen zelfstandig leren;
- We maken onze leerlingen digitaal vaardig en mediawijs.

## 2.5 Veiligheid & gezondheid

We vinden het belangrijk om onze leerlingen een veilige omgeving te bieden. Sociale veiligheid beschouwen we als basis om de leerlingen zelfstandig te laten functioneren, om met plezier naar school te gaan en tot optimaal leren te komen. Daarvoor werken we aan een Veiligheidsplan waarin via een stappenplan eenduidige afspraken opgenomen staan voor het omgaan met conflicten en om pestgedrag tegen te gaan. Het accent ligt op het 'positief omgaan met elkaar'. Het team is alert op de veiligheid op en rond het schoolplein met voldoende toezicht via surveillance voor schooltijd en tijdens de pauzes.

Samen met de leerlingenraad zijn er afspraken voor iedereen in de school vastgesteld;

- Op onze school hoort iedereen erbij;
- Op onze school houden we rekening met elkaar;
- Op onze school gaan we netjes met onze spullen om;
- Op onze school werken we betrokken.

Hieruit zijn ook de afspraken voor de speelpleinen herleid:

- Op onze speelpleinen hoort iedereen erbij;
- Op onze speelpleinen zorgen we ervoor dat iedereen fijn kan spelen.
- Op onze waterspeelplaats spelen we met water en in de zandbak spelen we met zand en water;
- Op onze speelpleinen eten en drinken we op de stoeptegels.

In het 'Protocol pesten' van onze school staat o.a. beschreven wat het verschil is tussen pesten en plagen. In dit protocol staan de aanpak en de te nemen stappen voor wanneer pesten zich voordoet. De fysieke veiligheid wordt nauwlettend gevolgd. Jaarlijks wordt het gebouw ook gecontroleerd door onze Arbo-coördinator. Gebreken worden zo snel mogelijk aangepast.

Ten aanzien van de verkeersveiligheid rondom de school vindt met regelmaat afstemming plaats met de Gemeente Boxtel en buurtgenoten. Wij attenderen ouders op het veilig brengen en halen van hun kinderen en we stimuleren leerlingen om zoveel mogelijk per fiets of lopend naar school te komen. Onze school heeft het Brabants Verkeersveiligheid Label.

Met een actief beleid stimuleren en ondersteunen wij gezond gedrag. Tijdens de pauzes drinken de leerlingen water/gezonde dranken op school. Voor de kleine pauze nemen de leerlingen een stuk fruit of groente mee. We geven de voorkeur aan een gezonde lunch en ontmoedigen snoep in de lunchtrommels. Ieder jaar nemen we deel aan het nationale schoolontbijt. Hiermee geven we aandacht aan een gezonde start van de schooldag. Het ontbijtpakket is elk jaar een 'schoolvoorbeeld' van een gezond ontbijt dat voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum.

Alle leerlingen spelen dagelijks buiten op één van de twee speelpleinen. Op de speelpleinen zijn uitdagende situaties gecreëerd die aanzetten tot spel en beweging.

## 2.6 Optimale leerresultaten voor iedere leerling

Op onze school wordt veel geleerd op het gebied van taal, rekenen en alle andere vakken: een stevige basis voor elke leerling. De leerkrachten streven naar optimale leerresultaten voor iedere leerling, hebben oog voor talenten en stellen ambitieuze doelen. We motiveren de leerlingen met boeiend en eigentijds onderwijs om het beste uit zichzelf te halen. Dat vraagt om uitdaging, aandacht, oefening, concentratie, bemoediging en het vieren van successen. Kinderen leren meer en beter als ze met plezier naar school gaan. In de laatste tevredenheidspeiling van maart 2023 bevestigen de leerlingen zelf dit beeld.

## 3 De inhoud en organisatie van ons onderwijs

### 3.1 Kerndoelen en referentieniveaus

Het leerstofaanbod op onze school omvat alle wettelijk voorgeschreven kerndoelen. In deze kerndoelen staat beschreven welke leerstof het basisonderwijs verplicht aan moet bieden. Binnen dit aanbod leggen we onze eigen accenten, die bepaald worden door de identiteit van onze schoolorganisatie. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. De referentieniveaus zijn ontwikkeld om ervoor te zorgen dat er in het Nederlandse onderwijs duidelijke doelen op taal- en rekengebied zijn om naar toe te werken. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F (fundamenteel niveau) en 1S (streefniveau). Het basisniveau 1F is het niveau dat een leerling aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.

Daarnaast heeft de overheid de wens dat een groot deel van de leerlingen op de basisschool een hoger streefniveau haalt. Voor het onderdeel taal is dat niveau 2F en voor het onderdeel rekenen niveau 1S. Voor de referentieniveaus geldt dat basisscholen een opbrengstverplichting hebben. Deze niveaus zijn voor taal uitgewerkt in vier domeinen: leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, mondelinge taalvaardigheid en begrippenlijst & taalverzorging. Ook voor rekenen zijn er vier domeinen: getallen, verhoudingen, meten & meetkunde en verbanden.

De verplichte Centrale Eindtoets is ingevoerd om de referentieniveaus voor taal en rekenen onafhankelijk en objectief te kunnen meten. Het basisonderwijs is verplicht om voor rekenen alle vier de domeinen te meten. Voor taal is het verplicht om de domeinen leesvaardigheid en taalverzorging te meten. Op onze school nemen we de Centrale Eindtoets van Cito af. M.i.v. 2024 wordt dit de Doorstroomtoets. Deze wordt in februari afgenomen in groep 8.

### 3.2 De vakgebieden

De leerkrachten maken gebruik van verschillende methodes om de leerstof doelgericht en via een doorgaande lijn aan te bieden. De ontwikkeling van leerlingen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. Daarom heeft ook iedere fase een karakteristiek onderwijsaanbod.

Het onderwijs in groep 1-2 wordt aangeboden via diverse thema's, passend bij de belevingswereld van de leerlingen. De leerkrachten gebruiken een methode, bronnen en materialen om een rijk aanbod te creëren.

Vanaf groep 3 spelen methodes een grotere rol in ons onderwijsaanbod. Actuele methodes bieden een verantwoorde en doorgaande leerlijn waarmee aan alle kerndoelen wordt voldaan. Aangevuld met eigen inbreng van de leerkracht en ondersteund met een variëteit aan materialen, bieden we kinderen kwalitatief en uitdagend onderwijs. Voor ons onderwijs maken we gebruik van de volgende methodes:

Groep 1-2:

- Kleuterplein
- Rekenplein
- Blink
- Breinhelden
- VVN Verkeersmethode
- Seksuele ontwikkeling: Kriebels in je buik over weerbaarheid, relaties en seksualiteit

Groep 3-8:

- Aanvankelijk technisch lezen: Veilig Leren Lezen Kim versie (groep 3)
- Voortgezet technisch en begrijpend lezen: Atlantis
- Nederlandse taal en spelling: STAAL
- Schrijven: Schrijven in de school en Pennenstreken
- Rekenen: Wereld in getallen
- Engels: Groove me
- Verkeer: VVN Verkeersmethode
- Wereldoriëntatie: Blink
- Gymnastiek: door docenten van Buurtsport of de eigen leerkracht
- Seksuele vorming: Kriebels in je buik

### **Aanvankelijk technisch lezen**

In groep 3 staat het aanvankelijk leesproces centraal. Stap voor stap leren de leerlingen lezen. Op onze school werken we al jaren met de recente versie van de methode Veilig leren lezen. In deze versie zijn de laatste inzichten verwerkt. De leerlingen leren bijvoorbeeld letters door te luisteren, voelen, kijken, schrijven en ordenen. De klank en de letter staan centraal in verschillende woordcombinaties en leerlingen vergroten hun woordenschat met deze methode.

### **Begrijpend- en technisch lezen**

Leesvaardigheid speelt een grote rol in de succesvolle basisschooltijd en daarom besteden we er veel aandacht aan. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Atlantis. In Atlantis worden technisch en begrijpend lezen volledig geïntegreerd aangeboden. Kinderen leren teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen. Omdat leesplezier de basis is voor leessucces, staat de leesbeleving in elke les centraal. Daarnaast biedt Atlantis speciale leesplezier lessen aan.

We stimuleren onze leerlingen op allerlei manieren om op school en thuis te genieten van een boek. Ons aanbod van boeken in onze eigen schoolbibliotheek houden we up-to date. Daarnaast maken we gebruik van de Openbare Bibliotheek.

### **Taal**

Voor taal werken we met de methode STAAL. De leerlingen werken in STAAL met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken in twee weken naar een betekenisvol eindproduct toe binnen een thema. Dit eindproduct leidt tot een presentatie of publicatie, bijvoorbeeld een brochure of een ingezonden brief. Binnen het thema is veel ruimte voor samenwerking tussen de leerlingen.

### **Spelling**

Ook voor spelling gebruiken we de methode Staal. Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. De leerkrachten bereiken optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees.

### **Rekenen**

Het doel van het rekenonderwijs op basisschool Sint Petrus is het ontwikkelen van functionele en schoolse gecijferdheid, afgestemd op de mogelijkheden van iedere individuele leerling. Bij functionele gecijferdheid gaat het om het adequaat handelen in functionele en dagelijkse situaties. Schoolse gecijferdheid betreft de vaardigheid in rekenen en wiskunde die nodig is voor een succesvolle overgang naar het voortgezet onderwijs.

Om dit te bereiken, werken we spelenderwijs in groep 1-2 aan beginnende gecijferdheid. Hierbij volgen we de leerlijnen van de SLO. We maken gebruik van de methode Kleuterplein en Rekenplein. Voor de doelen die dan nog onvoldoende belicht zijn, voeren we aanvullende activiteiten uit.

Vervolgens wordt vanaf groep 3 hoofdzakelijk gebruik gemaakt van de methode Wereld in Getallen 5, waarbij vooral de volgende zaken richtinggevend zijn voor ons handelen:

- Aandacht voor evenwichtig rekenen. Dit betreft een goede balans tussen veel oefenen en verbinding met de realiteit;
- Differentiatie: Inspelen op de behoeften van leerlingen door doelgericht te observeren.

Om goed in kaart te brengen wat leerlingen nodig hebben, maken we gebruik van het drieslagmodel en de rekenmuur.

Vervolgens worden het hoofdfasen- en handelingsmodel gehanteerd om op de behoeften van de leerlingen in te spelen;

- Vanaf groep 5 is er aandacht voor zichtbaar leren, het de kinderen eigenaar maken van hun eigen leerproces.

## Verkeer

Het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) is het keurmerk behorende bij het project van de provincie Noord-Brabant voor verkeerseducatie gericht op jongeren tussen 4 en 12 jaar. Het biedt de basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijkgerichte verkeerseducatie te bevorderen. We hebben dit keurmerk behaald door kwalitatief goed verkeersonderwijs te bieden. Ter ondersteuning van het verkeersonderwijs ontvangen wij subsidie. Daarnaast spannen we ons in om de verkeersveiligheid rondom de school te verhogen.

## Handvaardigheid

Handvaardigheid op onze school kenmerkt zich door het proces en daarna het product. Zo maakt iedere leerling zijn unieke werk. Inzoomen op het proces, stimuleert het creatieve denkvermogen van de leerlingen. Hierdoor kan ieder op zijn eigen niveau, via een creatief proces, tot een gewenst eindresultaat komen. Het gaat om het doen. Hier krijgt het ontdekkend leren, het leren door ervaring, een grote nadruk. Dit doen de leerlingen soms alleen, soms in groepjes. Dit versterkt hen zowel op creatief vlak als op sociaal-emotioneel gebied. Ze leren samenwerken, evalueren en reflecteren op hun proces en product, met elkaar. Het is de taak van de leerkracht en van de leerlingen om (elkaar) uit te dagen in het vinden van (creatieve) oplossingen.

## Muziek en theater

“In de muziek- en theaterlessen op basisschool St.-Petrus komen verschillende activiteiten aan bod. We maken muziek op instrumenten, waarbij muziektheorie en notatie aan bod komen. We zingen, rappen en beluisteren muziek met gerichte luisteropdrachten. Verder bewegen we veel op muziek.

In de lessen gaat het vooral om het proces en minder om het resultaat, waarbij muziek en theater maken vanuit plezier het belangrijkste is. Zo wordt een basis gelegd voor muziek en theater maken met elkaar, want het zijn talen die we allemaal spreken!” (Marc van Creij). Binnen de muziek- en theaterlessen op basisschool St.- Petrus werkt de vakleerkracht volgens het KVB-model (klank-vorm-betekenis).



## ICT

In elke groep is een digibord aanwezig voor klassikale instructie en uitleg. Door middel van software op onze Chromebooks oefenen leerlingen vanaf groep 3 basisvaardigheden voor Technisch lezen, Rekenen en Taal. Zo hebben de leerlingen de mogelijkheid om op het eigen niveau met de lesstof bezig te zijn. Voor het aanleren van de ICT basisvaardigheden maken we gebruik van een methode Digitale Geletterdheid. In de bovenbouw verwerken de leerlingen de zaakvakken op de Chromebooks. Bij het aanleren van de 21st Skills speelt ICT een rol. Er worden presentaties voorbereid, mindmaps gemaakt, internet wordt als naslagwerk gebruikt, enz.

### Uitdagend onderwijs

Wij willen graag aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen op onze school voldoen. Met de Plusklas voorzien we in onderwijsbehoeften van de kinderen die binnen hun eigen groepssetting onvoldoende worden uitgedaagd. Tijdens de lessen in de plusklas maken we de terugkoppeling naar de lesactiviteiten binnen de eigen groep. De taxonomie van Bloom zal de leidende theorie zijn aan de hand waarvan we deze leerlingen extra gaan uitdagen. Er zijn criteria vastgesteld om tot een goede selectie van leerlingen te komen, die gaan deelnemen aan de Plusklas. Deze klas is gericht op leerlingen van groep 5-8. Daarnaast is er een curriculum opgesteld aan de hand van de doelen voor deze groep. De leerlingen zullen wekelijks 1.5 uur samenkomen in deze Plusklas. De leerkracht van de eigen groep en de Plusklas zullen de communicatie met de ouders laten verlopen.

### 3.3 Onderwijstijd

De wetgeving stelt verplicht dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs moeten krijgen. Op onze school krijgen de leerlingen in de onderbouw (1-4) jaarlijks 880 uur en de leerlingen in de bovenbouw (5-8) 1000 uur les. We voldoen daarmee aan de wettelijke verplichting.

Naast de schoolvakanties en feestdagen hebben de leerlingen een aantal vrije dagen, die als studiedagen zijn ingericht voor o.a. professionalisering van het team. In de planning van deze dagen houden we ons aan de wettelijke voorschriften dat we niet meer dan zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek organiseren. De data van de vrije dagen en studiedagen vindt u in de jaarkalender.

### Schooltijden

Groep	1 t/m 4	5 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15
Dinsdag	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15
Woensdag	8.30 – 12.00	8.30 – 14.15
Donderdag	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15
Vrijdag	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15

Om leerlingen rustig aan hun schooldag te kunnen laten beginnen, maken wij in de ochtend gebruik van een inloop. De poort van het schoolplein gaat om 08.15 uur open. De leerlingen uit groep 1-2 lopen vanaf de voordeur zelfstandig naar de klas. Alle andere leerlingen mogen vanaf 8.20 uur via de afgesproken ingangen naar de klas lopen. Op deze manier kunnen de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen en maken wij optimaal gebruik van de effectieve onderwijstijd.

Op het schoolplein is er geen surveillance aanwezig. Laat uw kind niet te vroeg naar school komen.

### Ochtendpauze

Groepen 1-2: geen vaste pauzetijd. Groepen 3-8: 10.00 uur en 10.15 uur.

### Lunchpauze

Op onze school hanteren we een continurooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag, onder toezicht van overblijfouders, op school overblijven.

Groepen 1-2: 12.15-12.45 uur

Groepen 3-5: 12.00-12.30 uur

Groepen 6-8: 11.45-12.15 uur

In het eerste kwartier lunchen de leerlingen in de groep, het tweede kwartier gaan ze buitenspelen.



De leerlingen nemen voor de ochtendpauze fruit en drank mee en voor de middagpauze een lunchpakket en drank. Trommeltjes en bekers graag voorzien van de naam van uw kind. Trommels en bekers voor de lunch worden per klas in koelboxen bewaard. Wij stimuleren het meenemen van gezond eten en drinken.

Onze leerlingen spelen in totaal minimaal 30 minuten per dag buiten. Dit is een belangrijk moment voor de leerlingen om even de energie kwijt te kunnen. Tijdens het buitenspelen wordt er gesurveilleerd door de leerkracht of overblijfouders en worden de leerlingen uitgedaagd te bewegen.

### 3.4 Leerlingenraad

We vinden het belangrijk om onze leerlingen te betrekken bij het vormgeven van de kwaliteit van ons onderwijs en daarom is in schooljaar 2019-2020 een leerlingenraad opgericht. De leerlingenraad houdt zich ook bezig met de verbetering van de sfeer op school en de inrichting van het gebouw. Uit groep 5-8 zijn per klas democratisch twee leerlingen gekozen die hun klas vertegenwoordigen in de leerlingenraad. Zij vergaderen vier keer per jaar.

## 4. Zorg voor leerlingen

Het bieden van goed en passend onderwijs aan alle leerlingen staat centraal in onze school. Als de leerlingen zich prettig en gesteund voelen, is dit een stimulans voor hun leerprestaties. Onze school volgt systematisch de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

### 4.1 Hoe volgen wij alle leerlingen?

#### Leerlingvolgsysteem

Voor het volgen van de didactische ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 tot en met 8 gebruiken we de methode onafhankelijke, gestandaardiseerde toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem (LOVS). Tevens worden methode-afhankelijke toetsen afgenomen. De toetsgegevens worden gebruikt om de leerlingen te volgen en ons onderwijs te evalueren en bij te stellen. Deze toetsgegevens geven een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind. Wij hanteren een centrale toetskalender, waarin de toetsmomenten op het gebied van technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling zijn vastgelegd voor alle groepen. De Doorstroomtoets voor groep 8 wordt afgenomen ten behoeve van het schoolkeuzeprocess en advisering Voortgezet Onderwijs. Om een beeld te krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen van groep 5 tot en met 8 nemen we de vragenlijst van Vensters PO af.

De groepen 1-2 gebruiken vanaf schooljaar 22-23 observatiesysteem Kleuter in Beeld om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Voor elke leerling is er een digitaal dossier, waar we naast de persoonlijke gegevens ook de resultaten van de gemaakte toetsen bewaren. Het leerlingdossier is op aanvraag in te zien.

#### Contact en informatie voor ouders

Bij aanvang van ieder schooljaar vindt er een informatieavond in alle groepen plaats. Tijdens deze avond informeren we ouders over het jaarprogramma en de algemene gang van zaken op school en in de groepen. In de eerste 4 weken van het schooljaar vindt er een individueel kennismakingsgesprek plaats met ouders en leerkracht. Vanaf groep 4 sluit de leerling aan bij dit gesprek.

Twee keer per jaar doen we schriftelijk verslag over de ontwikkeling van de leerling (ouderrapport). Daarbij ontvangen de ouders ook de toetsuitslagen.

#### Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 wordt een start gemaakt met het schoolkeuzeprocess in de voorbereiding op een passend advies voor het voortgezet onderwijs.

#### Uitstroom

We informeren op diverse wijzen en momenten ouders en leerlingen van groep 7 en 8 over deze procedure. Medio maart ontvangen de leerlingen van groep 7 het pre-advies.

Medio januari ontvangen de leerlingen in groep 8 het schooladvies. De basisschool geeft dit advies. In februari maken de kinderen de doorstroomtoets. Op basis van dit schooladvies en de uitslag van de doorstroomtoets kan de leerling zich inschrijven op een middelbare school.

Het advies van onze school is gebaseerd op:

- Persoonskenmerken zoals motivatie, werkhouding, zelfstandigheid e.d.
- Resultaten uit het Cito leerlingvolgsysteem van groep 3 tot en met groep 8;
- Verslagen en observaties van de schoolloopbaan;
- Aanvullende toetsen en/of onderzoeken.

### Uitstroom

Aan het einde van de basisschool vervolgen de kinderen hun weg in het voortgezet onderwijs. Op de website: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/boxtel/5385/basisschool-st-petrus/resultaten/> kunt u inzicht krijgen in welk schooladvies de kinderen hebben gekregen en of ze na 1 of 3 jaar nog op het schooladvies zitten.

### Cito resultaten

De leerlingen nemen deel aan de landelijke eindtoets van Cito. In onderstaande tabel staan de resultaten van de laatste drie schooljaren van de Petruschool en het landelijk gemiddelde.

	St.-Petrus	Landelijk
<b>2021</b>	543.2	534
<b>2022</b>	540.9	534.8
<b>2023</b>	540	534.9
<b>2024</b>	185 *	*

\* Vanaf 2024 wordt in groep 8 de doorstroomtoets afgenomen. Hierbij wordt gerekend met een andere schaal en normering. Het landelijk gemiddelde voor 2024 is nog niet bekend. Omgerekend naar de oude scores komen we gemiddeld ruim boven de 540 uit.

### Referentieniveaus

Sinds augustus 2010 is de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.

Referentieniveaus zorgen dat het voortgezet onderwijs goed aansluit op het basisonderwijs en daarna weer op het vervolgonderwijs (mbo, hbo, universiteit). De niveaus bepalen welke stof een kind moet beheersen in welke fase van zijn schoolloopbaan.

Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt: het streefniveau 2F / 1S. *(Bij taal op niveau 1F moet je denken aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent je kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.)*

Niet alle kinderen zullen het streefniveau halen. Voor ongeveer een derde van de kinderen is dat te hoog gegrepen. Rond groep 6 wordt meestal duidelijk op welk niveau je kind ongeveer afstevent. De inzet is dat het kind minimaal het basisniveau 1F haalt aan het eind van de basisschool. Ook zijn er kinderen die juist een hoger niveau halen op de basisschool.

### Behaalde referentieniveaus

jaar	vakgebied	referentieniveau	Percentage Petrus	Percentage landelijk (2023)
2024	Lezen	1F	100	97
		2F	100	74
	Taalverzorging	1F	100	97
		2F	92	63
	Rekenen	1F	100	92
		1S	92	46

## 4.2 Ondersteuning voor de leerling

Het onderwijs op onze school wordt vormgegeven door middel van Handelingsgericht werken. Met het handelingsgericht verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoefte en de basisbehoefte van de leerling. Aan de hand van de kindkenmerken, wordt gekeken welke onderwijsbehoefte de betreffende leerling heeft. Het onderwijs wordt daaraan aangepast.

Door middel van leerkrachtvaardigheden, groepsplannen, leerlingbesprekingen en ontwikkelingsperspectieven geven we vorm aan dit onderwijs.

### Groepsplannen

De leerkracht maakt op basis van observaties en toetsuitslagen een groepsoverzicht en een groepsplan voor de vakken technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Dit plan beschrijft de doelen en organisatie van het onderwijs aan de leerlingen in de groep, die gegroepeerd worden op basis van instructie en ondersteuningsbehoeften. Hierdoor houdt de leerkracht goed overzicht op de ontwikkeling van de leerlingen en de groep als geheel en is een goede organisatie van het onderwijs mogelijk. Het plan wordt twee keer per jaar gemaakt en wordt zowel tussentijds als aan het einde van deze periode geëvalueerd en bijgesteld. Voor alle leerlingen geldt dat de begeleiding in hoofdzaak in de eigen groep georganiseerd wordt. Dit is een primaire taak van de groepsleerkracht. Twee keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats, waarin de leerkrachten samen met de intern begeleider de vorderingen van de groep bespreken. Aan het eind van elk jaar is er een warme groepsoverdracht.

### Leerlingbespreking

Soms ontstaat er vanuit de groepsbespreking behoefte om een leerling diepgaander te bespreken in een leerlingbespreking. De onderwijsbehoeften worden dan samen met de leerkracht en intern begeleider verder verhelderd en ze kijken op welke wijze de leerkracht hieraan zo goed mogelijk tegemoet kan komen binnen de basisondersteuning in de groep. Ouders worden altijd geïnformeerd over deze leerlingbespreking en kunnen aansluiten bij het gesprek. Indien er een duidelijke ondersteuningsvraag blijft bestaan of de ondersteuningsbehoeften van de leerling blijven onduidelijk, dan is er gelegenheid om de leerling te bespreken in een consultatie met de orthopedagoog, verbonden aan onze stichting, of in een multidisciplinair overleg (MDO), waarbij ook externe deskundigen aansluiten. Hiervoor moeten de ouders altijd toestemming verlenen. Tevens zijn zij altijd bij dit gesprek aanwezig. In het MDO kijken we samen met externe deskundigheid naar de ondersteuningsbehoeften van de leerling en wordt advies gegeven over hoe de begeleiding kan worden gegeven en wat daarvoor nog nodig is.

## Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In het kader van Passend Onderwijs stellen we voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, een ontwikkelingsperspectief op. In het ontwikkelingsperspectief beschrijven we de doelen die een leerling kan halen. Het biedt handvatten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Het laat ook zien naar welk vervolgonderwijs we samen met de leerling en diens ouders toe werken. De leerkracht en intern begeleider stellen het OPP op. Een belangrijk aspect van het werken met een OPP is een goede afstemming met de ouders en de leerling. Er vindt regelmatig een gesprek plaats met leerkracht en intern begeleider.

## 4.3 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht, daarmee heeft ieder schoolbestuur een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een leerling die bij een school wordt aangemeld. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen leerlingen. Ook als een leerling specifieke ondersteuning nodig heeft.

Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op de website van 'Scholen op de kaart' [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Het schoolondersteuningsprofiel heeft ook een functie bij het realiseren van een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning in de regio. Dit laatste is een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. Het ondersteuningsplan (2022-2026) van het samenwerkingsverband legt de relatie met de schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de bijbehorende regio. De scholen van Talentis zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband De Meijerij werkgebied Zuid:

SWV De Meijerij Zuid

Brabantlaan 75

5262 JH Vught

073-6840838

[www.demeijerij-po.nl](http://www.demeijerij-po.nl)

Na aanmelding onderzoeken wij eerst zorgvuldig wat uw kind nodig heeft en of we de gewenste ondersteuning zelf kunnen realiseren. Op het moment dat een leerling gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit in samenspraak met ouders vastgelegd in een groeidocument. Bij elke stap is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement (individueel of in een groep) of speciaal onderwijs. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement (individueel of in een groep) of speciaal onderwijs.

Wilt u meer weten over Passend Onderwijs, dan kunt u de site [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) of [www.ouderjeugdsteunpuntmeijerij.nl](http://www.ouderjeugdsteunpuntmeijerij.nl) bezoeken. Verder kunt u uiteraard met ons contact opnemen. Voor eventuele klachten met betrekking tot Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie.

## Doubleren

Leerkrachten en de intern begeleider volgen leerlingen in hun ontwikkeling. De onderwijsbehoeften worden op sociaal emotioneel en didactisch vlak in kaart gebracht. Vanuit de ondersteuningsbehoefte kan een leerling baat hebben bij doubleren. Tijdens de leerlingbespreking wordt met ouders en betrokkenen het mogelijk doubleren besproken. Vier weken voor de zomervakantie wordt een besluit genomen.

## 4.5 Ondersteuning

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij zelf kunnen bieden, zoeken wij contact met het ondersteuningsteam Zuid van het samenwerkingsverband De Meierij PO. Binnen elk ondersteuningsteam werken onderwijsondersteuners, zoals specialisten, orthopedagogen en psychologen. Deze ondersteuners organiseren de ondersteuning die nodig is voor de leerling of de leerkracht.

Doordat we zo veel als mogelijk aansluiten op de lokale situatie kunnen er accentverschillen in de werkwijzen van de drie eenheden zijn, maar op hoofdlijn is deze goed vergelijkbaar en ziet er als volgt uit:

- De ouders, leerkracht, intern begeleider en ondersteuners gaan met elkaar in overleg welke extra ondersteuning

nodig is. Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP);

- De aanvraag voor extra ondersteuning wordt inhoudelijk beoordeeld. De ondersteuning die nodig is, wordt ook wel 'arrangement' genoemd en formeel toegekend door de ondersteuningsmanager;
- Soms is niet alleen op school ondersteuning nodig, maar is ook ondersteuning nodig in de opvoeding. Elke school werkt samen met een schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige in het Zorgteam. Het Zorgteam heeft om de zes weken overleg met de Intern Begeleider. Opvoedings- of ondersteuningsaanvragen kunnen in het Zorgteam besproken worden, alvorens op te schalen naar het basisteam Jeugd en Gezin dat namens de gemeente opvoedondersteuning kan organiseren. Wanneer een leerling besproken wordt in het Zorgteam, nodigen we ouders en de leerkracht uitgenodigd om deel te nemen aan het overleg. Individuele arrangementen variëren in aard, intensiteit en inzet van tijd, ondersteunings- en financiële middelen. Ze zijn passend bij de individuele ondersteuningsbehoeften van de leerling, maar houden ook rekening met de context waarbinnen de leerling zich ontwikkelt.

## Groepsarrangementen

Hierbij gaat het om plaatsing in een gezamenlijk arrangement dat door het samenwerkingsverband is ontwikkeld. Het groepsarrangement is beschikbaar voor alle leerlingen binnen het verband, maar mogelijk niet beschikbaar binnen alle drie de eenheden. Voorbeelden van beschikbare of in ontwikkeling zijnde groepsarrangementen zijn:

- Top-groep
- DOEN-groep
- Structuurgroep
- Impulsgroep

Voor meer informatie kunt u terecht op [www.demeijerij-po.nl](http://www.demeijerij-po.nl).

## 4.6 GGD

### *Jeugdgezondheid*

Wij werken samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

*Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?* Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

### *Inentingen*

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

## 4.7 Centrum Jeugd en Gezin

"Als ouder of verzorger loopt u regelmatig tegen allerlei vragen over de opgroeiende kinderen en opvoeden aan. Blijf hier niet mee zitten; doe er wat mee! De deuren van het Centrum voor Jeugd en Gezin Boxtel staan wagenwijd voor u open. U komt er gemakkelijk in contact met opvoed- en opgroei deskundigen én u ontmoet bij ons ook andere ouders. Samen vinden we het antwoord op al uw vragen. Wat te doen met kleine en grote vragen? Heeft u als ouder of verzorger vragen over opvoeden? Maakt u zich zorgen of wilt u graag eens weten hoe anderen iets aanpakken? Ook als kind of jongere heb je misschien wel vragen rond opgroeien. Bijvoorbeeld als je gepest wordt, als je ouders gaan scheiden of als je niet helemaal lekker in je vel zit. Voor antwoord op al je vragen kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Voor specifieke vragen kunt u terecht bij: MEE Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt ook onderdak aan MEE. MEE is er voor iedereen met een beperking. MEE adviseert, ondersteunt en wijst de weg. Bel of kom gerust voor een afspraak.

Triple P

Het Triple-P-spreekuur is speciaal voor ouders met kinderen in de basisschoolleeftijd. Maak gerust een afspraak! Lees meer over Triple P. Pittige pubers. Heeft u een 'pittige puber' in huis? Neem dan deel aan de workshops of trainingen. Behoeft u voorlichting? Loop eens bij ons binnen. Een centraal aanspreekpunt. Opgroeien en opvoeden kan leuk, uitdagend en spannend zijn.

Soms is het ontmoeterend, maar het kan ook weleens te veel of te moeilijk zijn om alleen te doen. Dáárom is er in Boxtel een Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is het centrale punt in Boxtel waar u terecht kunt met al uw vragen, om uw ervaringen te delen en voor hulp door deskundigen. Vertrouwde plek. Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor alle ouders, jongeren en anderen, zoals docenten of huisartsen. We kunnen het hele gezin tijdens de opgroeifase ondersteunen. We ondersteunen u in de kraamtijd, bieden onderdak aan het consultatiebureau en nodigen uw kind(eren) uit voor de schoolarts. We worden zo vanaf de geboorte van uw kind een vertrouwde plek, waar u de mensen kent én waar de mensen u kennen. U komt hier regelmatig voor controle, maar u kunt ook spontaan binnenlopen met andere vragen.

Natuurlijk kunt u ons ook altijd bellen of mailen! Altijd aan het juiste adres Het Centrum voor Jeugd en Gezin is in de gemeente Boxtel gevestigd aan de Baroniestraat 22. Op deze locatie werken bijna alle organisaties die zich met opvoeden en opgroeien bezighouden samen. Welke vraag u ook heeft, bij het Centrum voor Jeugd en Gezin bent u altijd aan het juiste adres!" (Namens Centrum Jeugd en Gezin)

## 4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

We hanteren op basisschool St.-Petrus een protocol Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet:

1. In kaart brengen van signalen;

2. Overleggen met een collega;

eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling; of een deskundige op het gebied van letselduiding;

3. Gesprek met de betrokkene(n);

4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling, en bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen;

5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid;

2. Is hulpverlening of organiseren (ook) mogelijk? Hulpverlening is mogelijk als:

- de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren;

- de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;

- de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlening op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

## 5 De ouders

De driehoek school, ouders, leerling is cruciaal voor een optimale ontwikkeling van leerlingen. De betrokkenheid van ouders is bevorderlijk voor het leren en welbevinden van leerlingen. Wij betrekken ouders op actieve wijze bij het onderwijs van de leerling in de vorm van ouderavonden, informatieavonden en nieuwsberichten op ouderportaal.

### 5.1 Ouderportaal

Het Basisonline Ouderportaal is een veilig platform waar de leerling centraal staat. Ouder en school houden elkaar in een afgeschermd omgeving op de hoogte en werken met elkaar samen om een optimale ontwikkeling van de leerling mogelijk te maken. Met handige tools die op elke school tijdwinst opleveren en de ouder meer

inzicht geven. Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Vastgestelde documenten kunt u terugvinden in de digitale boekenkast van het Ouderportaal.

### **Informatiedisplay**

In de aula bij de hoofdingang van de school staat een transparant informatiedisplay. Hierin staan brochures en formulieren. Een aantal vindt u ook op onze website.

### **De website & Facebook**

Op onze website [www.st-petrus.nl](http://www.st-petrus.nl) kunt u informatie vinden over de MR, de OR en de school. Verder kunt u praktische, inhoudelijke en actuele informatie over de school vinden en treft u daar diverse relevante downloads en vergaderverslagen van de MR.

Op onze facebookpagina plaatsen we impressies en berichten van activiteiten die op school plaatsvinden.

### **Scholen op de kaart**

Vanaf 2017 is elke school verplicht 'zijn vensters' met achtergrondinfo te vullen. U kunt als (toekomstig) ouder inloggen op de site: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Op deze website presenteren scholen zichzelf. U vindt hier veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen. De gegevens op de site zijn betrouwbaar en afkomstig van partijen als DUO en de Inspectie van het Onderwijs, aangevuld met schoolunieke informatie en toelichting.

## **5.2 Medezeggenschapsraad**

De MR is een vertegenwoordiging van de ouders en het schoolteam. De MR toetst het beleid van de school en voorziet dat van eventuele correcties en aanvullingen. De MR heeft over veel beleidsonderwerpen wettelijk adviesrecht of instemmingsrecht. De MR vergaderingen zijn openbaar, dus iedereen is welkom! Men kan de agenda en notulen inzien op de website van de school. De leden van de MR zijn:

Oudergeleding: Myra Snellaars, Ivo van Raaij, Kim vd Sande

Leerkrachten: Willem Merkx, Nikki Suntjens van Heesch, Lisa de Jong van Lith

## **5.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Talentis**

Voor een goede afstemming hebben de medezeggenschapsraden binnen het bestuur besloten hun krachten te bundelen door de vorming van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Namens onze school is er een vacature beschikbaar. Als u hiervoor interesse heeft, kunt u contact opnemen met de directie van de St. Petrus.

## **5.4 Oudervereniging**

Iedere ouder die een kind op onze school heeft, is automatisch lid van deze vereniging. Het bestuur van de oudervereniging vormt de ouderraad. Iedere ouder die hiervoor belangstelling heeft, kan zich verkiesbaar stellen. De oudervereniging ondersteunt de leerkrachten bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten. Het dagelijks bestuur van de ouderraad bestaat uit:

Voorzitter: Loes van Susante

Vicevoorzitter: Loes Pastoor Penningmeester: Barbara Schellekens Secretaris: Fenna Schalkwijk

Leden:

Miriam van Houtum

Yvonne Mulders

Merel Oberendorff

Bianca van Raaij

Evelien Otte  
Caroliene van Susante  
Yacinthe van de Langenberg  
Milenka Dubbeld

Om alle activiteiten te financieren wordt een *vrijwillige* ouderbijdrage aan alle ouders gevraagd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt bepaald tijdens de algemene jaarvergadering. U ontvangt hiervoor van de penningmeester een schrijven met het verzoek de bijdrage over te maken. Ouders van instromende leerlingen betalen een evenredig deel van de ouderbijdrage. Deze financiën worden door de ouderraad beheerd en er wordt een begroting opgesteld. Als vrijwillige ouderbijdrage wordt voor schooljaar 24-25 een bedrag gevraagd van € 44,00 voor de leerlingen van groep 1 t/m 3 en € 53,00 voor de leerlingen van groep 4 t/m 8. Van dit bedrag wordt € 13,00 per kind besteed aan activiteiten zoals Sint, kerst en Carnaval. Het restant is bestemd voor de schoolreis: groep 1 t/m 3 € 31,00 en groep 4 t/m 8 € 40,00

De kosten voor het schoolkamp van groep 8 worden apart in rekening gebracht en bedragen € 100,00. Als u niet de financiële mogelijkheden heeft om deze bijdrage te betalen, wordt uw kind uiteraard niet uitgesloten van deelname aan de activiteiten. U kunt in dat geval contact met ons opnemen.

### Ouderhulp

Naast de activiteiten die worden georganiseerd door de ouderraad hebben wij soms ook hulp nodig van ouders. Het overblijven wordt door de school georganiseerd met ouders, zodat we daar geen kosten voor in rekening hoeven te brengen. Dit kan alleen op deze unieke manier blijven bestaan als iedere ouder daar een steentje aan bijdraagt. Verder zijn er ouders nodig voor ondersteuning in de klas. Denk daarbij aan lezen met leerlingen, meelopen naar de gymles, overblijven en het spelletjesuur.

### Mening van ouders

Te allen tijde kunt u contact opnemen met de directeur van de school voor vragen en opmerkingen. Elke twee jaar vragen we naar de mening van de ouders in een kwaliteitsenquête. We gebruiken hiervoor de vragenlijsten van Vensters PO. De opbrengsten van de enquête worden besproken in het team en meegenomen in de schoolontwikkeling. We vinden het belangrijk om de mening van ouders mee te nemen in het onderwijs en vragen u dan ook om de enquête in te vullen.

## 6 Praktische informatie

### 6.1 Ziekmelden

Als uw kind de school niet kan bezoeken wegens ziekte, dan verzoeken wij u dit telefonisch (0411-672348) of persoonlijk aan de ons door te geven. Gelieve geen ziekmeldingen via Ouderportaal. Indien wij niet op de hoogte zijn gebracht van de afwezigheid van een leerling, nemen wij altijd zelf contact met u op als onduidelijk is waarom de leerling niet aanwezig is. Wanneer u vermoedt dat uw kind langer ziek blijft, dan zal in overleg met de leerkracht bekeken worden hoe eventuele achterstanden vermeden kunnen worden.

### 6.2 Verlof/geoorloofd verzuim

In slechts enkele gevallen is het mogelijk om buiten de schoolvakanties vrij te vragen voor uw kind. Hiervoor is, door de leerplichtambtenaar van de gemeente Boxtel, beleid opgesteld. Deze tekst is op school te verkrijgen. Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan kunt u op school of website *een formulier verlofaanvragen* opvragen. Dit formulier levert u uiterlijk één week voor de verlofdatum in bij de directie van de school met desgevraagd bewijs. De directie stelt u schriftelijk op de hoogte van de beslissing. Voor meer informatie over verlof verwijzen we u naar de website van de overheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/le-erplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>.

### Ongeoorloofd verzuim

Wanneer ouders/verzorgers zich niet houden aan hun verplichtingen, zal het eventuele verzuim aangemerkt worden als 'ongeoorloofd verzuim'. Dit ongeoorloofde schoolverzuim zal de directeur melden aan de



leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar van de gemeente Boxtel neemt vervolgens contact met u op en kan mogelijk een proces verbaal opmaken en dat voorleggen aan de officier van justitie.

### **Bezwaarschrift**

Indien ouders/verzorgers zich niet kunnen verenigen met een afwijzing van een verzoek om extra verlof, kunnen zij hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school en bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

## **6.3 Vakanties en vrije dagen**

### **Schooljaar 2024-2025**

#### **Vakanties**

##### *Herfstvakantie*

*21 oktober tot en met 25 oktober*

##### *Kerstvakantie*

*23 december tot en met 03 januari*

##### *Voorjaarsvakantie*

*3 maart tot en met 7 maart*

##### *2<sup>e</sup> Paasdag*

*21 april*

##### *Meivakantie*

*21 april tot en met 05 mei*

##### *Hemelvaart*

*29 en 30 mei*

##### *2<sup>e</sup> Pinksterdag*

*9 juni*

##### *Zomervakantie*

*07 juli tot en met 17 augustus*

### **Voor de leerlingen van groep 1-4 zijn de volgende dagen toegevoegd**

*14 tot en met 18 oktober*

*26 tot en met 28 mei*

### **Studiedagen groep 1 t/m 8 vrij**

12 september

7 oktober

20 november

6 december

22 januari

1 april

10 juni

### **Compensatiedagen**

20 december en 4 juli vanaf 12.00u vrij (groep 1-8).

8 oktober en datum n.t.b. voor groep 8.

### **Schoolverlatersdagen**

Het schoolkamp voor groep 8 vindt dit jaar plaats van 10 t/m 13 juni.

## 6.4 Vervangingen

Om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen, doorlopen wij bij (onverwachte) afwezigheid van een leerkracht het volgende stappenplan:

- Stap 1: VIP (vervangings- en invalpoule) inschakelen;
- Stap 2: Contact opnemen met duo collega;
- Stap 3: Contact opnemen met overige collega's;
- Stap 4: IB voor de groep, mits mogelijk qua afspraken;
- Stap 5: Alternatief programma door externe partij;
- Stap 6: Leerlingen worden naar huis gestuurd. Vooraf is er contact met het thuisfront. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, worden op school opgevangen.

Wanneer vroegtijdig (avond ervoor) bekend is dat een groep niet opgevangen kan worden, worden ouders via het ouderportaal op de hoogte gesteld. Wanneer kinderen toch op school verschijnen wordt stap 6 toegepast. De directie waakt er verder voor dat dezelfde groep niet meermalen per jaar naar huis wordt gestuurd.

## 6.5 Schorsing en verwijdering

Schorsing betekent dat een leerling voor een bepaalde tijd de toegang tot de school ontzegd wordt. Verwijdering betekent dat een leerling niet langer naar de school mag komen. Ten aanzien van het handhaven van de orde op school zijn er geen bijzondere bepalingen van kracht. Vanuit zijn verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken neemt het bevoegd gezag, vertegenwoordigd door de directeur en leerkracht, de maatregelen die op enig moment noodzakelijk zijn. Schorsing kan een dergelijke maatregel zijn. De aanleiding voor schorsing is bedreigend of agressief gedrag van ouders of leerlingen, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van personeel of leerlingen en/of ernstige verstoring van de voortgang van het onderwijs. Van een incidentele schorsing wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Boxtel en bij de inspecteur voor basisonderwijs. De bevoegdheid tot verwijdering is door het bevoegd gezag opgedragen aan de directeur van de school. Wanneer de directeur, na informatie van de betrokken leerkracht, besluit om tot verwijdering over te gaan, heeft hij overleg met de betrokken ouders/verzorgers. De directeur informeert naar welke andere school de leerling verwezen kan worden. Definitieve verwijdering vindt plaats zodra een andere school de betrokken leerling toelaat. Als na acht weken zoeken blijkt dat geen enkele andere school de leerling wenst toe te laten, wordt alsnog tot verwijdering overgegaan, ook als de ouders, voogden of verzorgers daar niet mee in gaan stemmen. De bevoegdheid tot verwijdering impliceert de bevoegdheid tot voorafgaande schorsing in afwachting van de definitieve verwijdering. Hierbij gelden dezelfde afspraken als eerder genoemd, behalve dat de termijn net zo lang kan duren als noodzakelijk is om de verwijdering te realiseren.

## 6.6 Privacywetgeving

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacyrechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders.

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Stichting Talentis vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. We leggen u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan en hiervoor verwijzen wij u naar [privacyverklaring](#) voor ouders.

## Foto en video

Van diverse gebeurtenissen en activiteiten van de school worden door onszelf digitale foto's gemaakt. Indien u niet wilt dat uw kind individueel of in groepsverband wordt gefotografeerd, dan kunt u dat jaarlijks, per kind, aangeven op het daarvoor bestemde formulier. Deze foto's verschijnen op het ouderportaal.

Om de privacy van alle betrokkenen (teamleden, leerlingen en anderen) te beschermen gelden op onze school de volgende regel inzake filmen en fotograferen: Alleen bij verjaardagen van de kinderen uit groep 1 t/m 3 mogen ouders foto's maken waarop alleen hun eigen kind staat.

Wij willen u erop wijzen dat fotograferen en filmen tijdens andere activiteiten niet is toegestaan.

## 6.7 Medicijngebruik/medisch handelen

Stichting Talentis voert een zeer terughoudend beleid aangaande de verstrekking van medicijnen c.q. het uitvoeren van medisch handelen. Dit om onnodige fouten te voorkomen, risico's voor de kinderen te beperken en ter bescherming van haar werknemers. De zorgverantwoordelijkheid komt, als het gaat om hygiëne en gezondheid, uitsluitend aan de ouders toe. Waar mogelijk moeten medicijnen voor of na school thuis worden toegediend. Doordat de leerlingen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het niet altijd uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven medicijngebruik of medische handelingen onder schooltijd noodzakelijk zijn. Met het oog op de gezondheid van de leerling is het van groot belang dat onze collega's in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. In overleg met de GGD is er een protocol opgesteld waarin beschreven wordt hoe de school met deze problematiek om dient te gaan. Indien u als ouder te maken krijgt met een situatie waarbij medicijnverstrekking c.q. medisch handelen aan de orde is, neem dan contact op met de directie van de school. Concreet voor onze school:

- Voor het gebruik van pijnstilling (paracetamol) vragen wij u vooraf toestemming;
- Voor het toedienen van medicijnen en andere medische handelingen maken we afspraken met u of we dit wel of niet doen.

## 6.8 Klachtenregeling

Ook al proberen wij ze zoveel mogelijk te vermijden, natuurlijk zijn er wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Op school bent u altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Het gaat immers in alle gevallen om het belang van het kind. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Ons bestuur is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH DEN HAAG  
Tel: 070-386 16 97  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## Vertrouwenspersonen

Iedere school moet een veilige plek zijn. In de eerste plaats voor de kinderen natuurlijk, maar daarnaast ook voor medewerkers en ouders. In geen enkele school is daarom plaats voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of diefstal. Soms zijn er vertrouwelijke onderwerpen of klachten die u wilt bespreken.

### Aanspreekpunten voor ouder(s) en verzorger(s)

Het eerste aanspreekpunt is altijd de groepsleerkracht. Wanneer het voor u niet mogelijk is met hem of haar te praten, neem dan contact op met René Los, directeur van Bs St.-Petrus. Zijn de leerkracht en de directeur voor u, vanwege de aard van het onderwerp, niet de juiste personen om mee te praten? Dan kunt u contact opnemen met Anita Schulting, leerkracht van groep C. Ook zijn er externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Het bestuur van de school heeft een contract afgesloten met Vertrouwenwerk voor het leveren van externe vertrouwenspersonen. Deze zijn niet in dienst van de school of het bestuur.

Personeelsleden van de school die zich zorgen maken over een situatie waarin zij op school betrokken zijn, met andere personeelsleden, ouders, directie of bestuur, kunnen tevens een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen. Het gaat daarbij niet om arbeidsrechtelijke kwesties, wel om bejegening, denk bijvoorbeeld aan situaties zoals pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie of agressie tussen volwassenen.

### Aanspreekpunten

Directeur: René Los

Tel: 0411-672348

Email: [directie.petrus@stichtingtalentis.nl](mailto:directie.petrus@stichtingtalentis.nl)

#### Interne vertrouwenspersoon:

Anita Schulting

[anita.schulting@stichtingtalentis.nl](mailto:anita.schulting@stichtingtalentis.nl)

Tel: 0411-672348

#### Externe vertrouwenspersonen:

Marijke Creemers

Tel: 06 2053 7095

[marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl)

Maarten van de Laarschot

[maartenvandelaarschot@vertrouwenwerk.nl](mailto:maartenvandelaarschot@vertrouwenwerk.nl)

Tel: 06 8153 8337

## 6.9 Overige praktische zaken

### Gymnastiek

De bewegingslessen van groep 1-2 vinden plaats

De bewegingslessen van groep in de speelzaal van de school. De kleuters doen op school zelf hun gymkleding en gymschoenen aan. De gymspullen blijven op school in de eigen gymtas. Ouders nemen op eigen initiatief de kleding mee naar huis voor een wasbeurt.

Groep 3 gymt tweemaal per week in de speelzaal, met de halve groep.

Voor de groepen 4 tot en met 7 vinden alle gymnastieklessen plaats in sportzaal Wilgenbroek. De leerlingen gaan daar te voet naar toe. De gymlessen in de Wilgenbroek worden verzorgd door een vakdocent gymnastiek en stagiaires van Buurtsport.

Groep 8 gaat op de fiets naar de gymzaal van de Prinses Amaliaschool voor de wekelijkse gymles. Deze lessen worden verzorgd door de eigen leerkracht.

Voor de gymlessen van deze groepen is een sporttenue verplicht, bestaande uit een gypak of broekje, T-shirt en gymschoenen zonder gekleurde zolen. Tijdens de gymlessen mogen de leerlingen geen sieraden dragen en haren moeten worden vastgemaakt. Verzocht wordt om sieraden thuis te laten.

### Sponsorbeleid

Het bestuur heeft geen principiële bezwaren m.b.t. sponsoring, mits het:

- Verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak;
- De identiteit van de school niet in gevaar brengt;
- De onderwijshoud en continuïteit van het onderwijs niet in gevaar brengt.

### Verzekering

Er is door de school géén 'scholierenongevallenverzekering' afgesloten. Door het Schoolbestuur is wel voor de leerkrachten, assisterende ouders en onderwijsondersteunend personeel een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

### Stichting Leergeld Boxtel

Er zijn gezinnen waarvoor het financieel niet haalbaar is om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of de muziekles. Zelfs de kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal, excursies, schoolreis, schoolkamp) zijn voor een aantal mensen niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of pas achteraf een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. De stichting Leergeld Boxtel richt zich op ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 t/m 18 jaar die:

- een laag inkomen hebben;
- woonachtig zijn in de Gemeente Boxtel;
- die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand, studiefinanciering, subjectsubsidie of andere regeling;
- die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen.

Het gaat om kosten voor school, sportclub, vereniging, muzikale vorming, kindervakantiewerk en om alle andere activiteiten die eraan bijdragen dat kinderen zich kunnen ontplooiën, ook samen met anderen. Wilt u graag contact met de stichting Leergeld Boxtel dan kunt u bellen naar: 0411- 237300 of mailen naar: [info@leergeldboxtel.nl](mailto:info@leergeldboxtel.nl) Meer informatie op: [www.leergeldboxtel.nl](http://www.leergeldboxtel.nl).

### Buitenspelen

Op onze speelpleinen zijn natuurlijke materialen gebruikt. De leerlingen worden uitgedaagd in hun spel. Dit kan het beste met schoenen en kleding die tegen een stootje kunnen. Badslippers zijn ongeschikt.

### Honden op het speelplein

We willen voor alle leerlingen het gevoel van veiligheid waarborgen op onze school. Een aantal kinderen is bang voor honden. Wij vragen u om uw hond niet mee te nemen op het schoolplein.

## Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches door leerlingen is onder schooltijd niet toegestaan. Bij binnenkomst wordt deze apparaten uitgeschakeld en blijven ze in de tas tot het einde van de dag. De school is niet verantwoordelijk voor de mobiele telefoons en smartwatches van leerlingen

## Met de fiets naar school

Leerlingen die 10 minuten of verder dan 600 meter van school wonen, of leerlingen waar een afspraak mee gemaakt is, mogen op de fiets naar school komen. Wij lopen op het schoolplein met de fiets aan de hand.

- De fietsen van groep 1 t/m 3 komen op de voorspeelplaats in de overdekte fietsenstalling;
- De fietsen van groep 4 t/m 5 komen naast de school in de voorste fietsenstalling;
- De fietsen van groep 6 en 7 komen naast de school in de achterste fietsenstalling;
- De fietsen van groep 8 komen via de ingang bij de Dommel en zetten hun fiets in het gangetje.;
- De fietsen van de ouders die hun kinderen komen halen en brengen staan bij de bibliotheek of aan de overkant van de Burgakker. We veroorzaken dan geen overlast op de Burgakker. Op deze wijze blijft de stoep voor de school open en kunnen alle leerlingen en ouders hier gemakkelijk lopen.

## Traktatiebeleid

Basisschool St.-Petrus vindt het vieren van verjaardagen en andere feesten erg belangrijk. Deze momenten willen we graag samen beleven met de leerlingen. Wij stellen het op prijs dat wanneer uw kind trakteert, het een gezonde traktatie is.

## Schooluitjes

Bij schooluitjes mogen de leerlingen zelf iets te eten en te drinken meenemen. Hierbij zijn wij geen voorstander van grote zakken snoep of chips en frisdranken. Energie- en sportdranken keuren wij af. We spreken voorafgaand aan het uitje met de leerlingen af of ze geld mee mogen nemen en hoeveel.

## Feesten

Feesten zoals Carnaval, Sinterklaas en Kerstmis worden met de hele school samen gevierd. Vieringen in de hal dragen bij aan het gevoel van gezamenlijkheid.

## Speelgoed meenemen naar school

Het is niet toegestaan om speelgoed mee naar school te nemen. Alleen op de eerste schooldag na Sinterklaas en wanneer uw kind jarig is, mag er één gepast cadeautje meegebracht worden om te laten zien. De school is niet verantwoordelijk voor het speelgoed.

## Uitdelen van kindgerichte zaken in en rondom de school

Het uitdelen van persoonlijke post (uitnodigingen, kaarten e.d.) is niet toegestaan op school. Deze maatregel voeren we in om teleurstellingen te voorkomen. Het is namelijk heel leuk wanneer een leerling een kaart krijgt. Echter, daar staat tegenover dat het heel vervelend is voor de leerling die geen kaart krijgt, maar wel ziet dat er kaarten uitgedeeld worden.

## Verjaardag personeel en laatste schooldag

De leerkracht viert zijn verjaardag in de groep, zij geven hier zelf invulling aan. De ouderraad/klassenouder zorgt voor een aardigheidje en zal een knutselwerkje bedenken die de kinderen zullen maken. Op de laatste schooldag is een gekocht cadeautje niet nodig, knutselwerkjes worden op prijs gesteld.

De leerlingen hoeven dus zelf geen cadeautje mee te brengen.

## Luizencontrole

Wij vragen u enkele dagen voordat de school begint, uw kind(eren) zelf te controleren en zonodig te behandelen. Op deze wijze hoeven er op school minder maatregelen genomen te worden.

Wilt u meer weten over de luizencontrole, kunt u op onze website of de website van de G.G.D. ([www.ggd.nl](http://www.ggd.nl)) informatie vinden.

### Kijkbeurtje

Vier keer per jaar organiseren wij een kijkbeurtje voor ouders. Bij groep 1 t/m 3 liggen materialen klaar waar de leerlingen uit de onderbouw vaak mee werken. Bij groep 4 t/m 8 ligt de nadruk op het schriftelijk werk. De leerlingen kunnen u laten zien wat ze gedaan hebben en hoe ze dat gedaan hebben. Voor u als ouder is het tevens een mooie gelegenheid om, voorafgaand aan het oudergesprek, een indruk op te doen van datgene wat in de afgelopen periode in de klas is behandeld.